

## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

### ЗА ОРГАНИЗАРАНЕ НА ДОСТЪПА ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

#### А. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Тези Правила уреждат процедурата по предоставяне на информация а  
Общинска администрация Хисаря в съответствие с изискванията на Закона за достъп до обществена информация

II. Обществена информация по смисъла па ЗДОИ е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на задължените по закона субекти.

Информацията е обществена независимо от вида на нейния носител. Закопа за достъп до обществената информация не се прилага за достъпа до лични данни съгласно чл.2 от ЗДОИ.

III. Право на достъп до обществена информация имат всички граждани на Р.България ,всички чужденци и лица без гражданство, както и всички юридически лица - съгласно чл.2 от ЗДОИ.

#### Б.ПРОЦЕДУРА ПО ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

I. Достъп до обществена информация се предоставя въз основа на писмено заявление или Устно\_запитване.

II. Устно запитване:

1. Клиентът задава устно въпросите си на секретаря на Общината, който преценява може ли да се даде исканата информация съгласно изискванията па ЗДОИ

2. В случаите, когато няма ограничения за достъп до исканата информация, секретарят на Общината насочва клиента към служителя, който може да предостави информацията

3. Клиентът заплаща такса, определена от Общинския съвет

4. Служителят дава исканата информация на клиента

5. Когато заявителят не е получил достъп до исканата обществена информация въз основа па устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление

III. Искане па достъп до информация чрез писмено заявление

1. Заявителят подава заявление по образец в деловодството на Общината

2. Деловодителката регистрира заявлението в Регистъра и го препраща към Кмета на Общината за резолюция

3. Кметът на Общината резолира заявлението и го препраща до Секретаря на Общината или юриста на Общината

4. Секретарят или юристът проследяват спазени ли са изискванията по чл.25 (1)от ЗДОИ

- ако не са спазени изискванията на чл.25 (1), заявлението се оставя без разглеждане

5. Секретарят на Общината или юристът преценяват разполага ли Общината с исканата информация. Ако Общината не разполага с исканата информация, но те имат данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване **на** заявлението препращат същото, като уведомяват заявителя

6. Когато не е ясно каква информация се иска секретарят или юристът изпращат уведомление **до** заявителя за уточняване на искането

- ако заявителят **не** уточни Предмета на исканата информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане

7. В случаите когато информацията се съдържа в Общината, секретарят или юриста проверяват съществува ли основание за отказ на информация:

- ако ограничаването се отнася само до част от информацията се взема решение за предоставяне на частичен достъп;

- ако ограничението се отнася до цялата информация се взема решение за отказ на достъп до информация

8. Когато информацията се съдържа в Общината, но е необходимо съгласието **на** трето лице, писмено се иска съгласието на третото лице:

- ако третото лице даде съгласието си, се взема решение **за** предоставяне на информация и се резолира заявлението до служителя, при който се съхранява информацията за да я подготви на искания технически носител:

- ако третото лице не даде съгласието си, може да взема решение **за** частичен достъп до информация и се предоставя частичен достъп

9. Решенията се изпращат на заявителя в 14-дневен срок от датата **на** подаване на заявлението с писмо с обратна разписка или се връчват срещу подпис

- когато има разрешение за достъп до информация се поканва заявителя в срок до 30 дни от датата на решението да получи информацията

10. Достъпа до обществена информация се предоставя след заплащане на определените разходи и предоставяне на платежен документ

11. При получаване на информацията се подписва от заявителя **и** служителя Протокол по образец

12. Задълженията на секретаря на Общината, съдържащи се във Вътрешните правила **да** се изпълняват в кметствата от кметовете и кметските наместници на населени места

■



