

## **НАРЕДБА**

### ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪР НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ

Приета с Решение № 174, Протокол № 20/13.09.2016 г. от Общински съвет –Хисаря

**Чл.1. (1)** С тази наредба се определят обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини (наричан по – долу „Регистъра”), както и редът за вписване и воденето му.

**(2)** На регистрацията по реда на наредбата подлежат на вписване и общинските детски градини в община Хисаря .

**(3)** Регистърът е публичен и се поддържа от Община Хисаря.

**Чл.2(1)** Регистърът на общинските детски градини се води по образец, съгласно приложение № 1 към наредбата.

**(2)** В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

**Чл.3.** Подлежащи на вписване в регистъра са следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на управление и на ползваните от детската градина сгради;
2. код по БУЛСТАТ;
3. юридически статут;
4. основание за откриване;
5. данни за преобразуване/промяна;
6. право на собственост;
- 7.ръководство на детската градина (позиция, имена);
8. адрес, телефон, електронен адрес и адрес в интернет;
9. основание за заличаване на регистрацията.

**Чл. 4. (1)** Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

**(2)** Компютърната база данни се поддържа по начин, който гарантира целостта и защитата на информацията в системата срещу разрушение, неправомерното изменение и контролирания достъп за вписвания и преглеждане

**Чл. 5.** За вписване в регистъра директорът на детската градина подава в Община Хисаря заявление с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване съгл. чл. 3

**Чл. 6. (1)** Действията по вписване и водене на регистъра се извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Хисаря.

**(2)** Лицето по ал. 1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини.

**(3)** Длъжностното лице вписва в регистъра входящия номер на заявленията за регистрация по реда на тяхното подаване.

**(4)** В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

**(5)** Регистърът и заявлението за вписване с прилежащите му документи се съхраняват от длъжностното лице по ал. 1.

**Чл.7.(1)** Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

**(2)** Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

**(3)** В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните обстоятелства.

**Чл.8.(1)** Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който

гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информацията в регистъра се осигурява чрез страницата на Община Хисаря в интернет .

### **Заключителни разпоредби**

§ 1. Наредбата се издава на основание чл. 346, ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование

§ 2. Наредбата влиза в сила от учебната 2016/2017 г

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-ХИСАРЯ**

