

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ КЪМ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХИСАРЯ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СЪХРАНЯВАНЕТО И УНИЩОЖАВАНЕТО НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ОБРАБОТВАНЕТО НА ДАННИТЕ ОТ ТЯХ, КАКТО И ВОДЕНЕТО НА РЕГИСТЪРА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

/приети с Решение № по Протокол №/.....2019г. на Общински съвет - Хисаря/

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/ С настоящите вътрешни правила се урежда работата на комисията по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ при Общински съвет – Хисаря, съхраняването, обработването на данните и унищожаването на декларациите на лицата по т.1, т.2 и т.3 от ал.2 от настоящия чл.1.

/2/ С тези правила се урежда и вътрешната организация и ред за извършване на проверка на декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ и за установяване на конфликт на интереси на следните лица :

1. Кметовете на кметства в Община Хисаря.
2. Представители на Община Хисаря в органите на управление или контрол на търговски дружества с общинско участие в капитала или на юридически лица с нестопанска цел, които не попадат в обхвата на чл.6, ал.1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет – Хисаря.
3. Управителите и членовете на органите на управление или контрол на общински предприятия, както и на други юридически лица, които са бюджетни организации по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на Закона за публичните финанси, които не попадат в обхвата на чл. 6, ал. 1 от ЗПКОНПИ и са избрани с решение на Общински съвет - Хисаря.

Чл.2 В изпълнение на ЗПКОНПИ и Наредбата за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване на конфликт на интереси /НОРИПДУКИ/ Общинският съвет :

1. Избира постоянната комисия по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл.12, ал.1, във връзка с чл.24, ал.1 от НОРИПДУКИ.
2. Утвърждава настоящите вътрешни правила.
3. По предложение на кмета на общината определя състав на комисията по чл.11, ал.2 от НОРИПДУКИ към кметове на кметства, ако съставът на общинската администрация в съответното кметство не позволява назначаване на комисия или не може да се гарантира спазването на някой от принципите по чл.2 от НОРИПДУКИ.
4. разглежда и взема решение по доклад на комисията, с който се установяват данни за несъвместимост на лице по чл.1, ал.2, т.2 и т.3 от тези правила;

5. Приема решения за наличие на конфликт на интереси по образувани производства за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл.1, ал.2, т.2 и т.3 от тези правила.
6. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и в настоящите правила.

Чл.3 В изпълнение на ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ председателят на Общинския съвет:

1. Разпределя на комисията постъпили в деловодството на Общинския съвет сигнали и искания за извършени корупционни нарушения и конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.2, т.1-3.
2. Публикува на интернет страницата на Община Хисаря, секция „Общински съвет”, подсекция „Декларации по чл.35 от ЗПКОНПИ”, съвместно с председателя на комисията, всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лицата по чл.1, ал.1, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;
3. Включва в дневния ред на заседание на Общинския съвет доклади и становища на комисията, съответно относно установени данни за несъвместимост и наличието или липса на конфликт на интереси на лица по чл.1, ал.2, т.2 и т.3, избрани от съвета.
4. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и тези правила.

Чл.4 /1/ Функциите на комисия по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ и чл.12, ал.1, във връзка с чл.24, ал.1 от НОРИПДУКИ се изпълняват от избраната от Общински съвет – Хисаря Постоянната комисия по икономика, бюджет, финанси, антикорупция и конфликт на интереси, наричана за краткост в тези правила „комисията“.

/2/ Броят и състава на комисията се състои от Председател и четири члена, които съвпадат със състава на избраната от Общински съвет – Хисаря Постоянната комисия по икономика, бюджет, финанси, антикорупция и конфликт на интереси.

/3/ При осъществяване на правомощията си по ал.5 от настоящия чл.4, комисията приема решения с мнозинство повече от половината от състава си.

/4/ При изпълнение на правомощията си комисията приема решения. С решения могат да се приемат доклади и становища. Решенията, докладите и становищата на комисията се номерират.

/5/ Комисията :

1. утвърждава образец на декларациите за несъвместимост и промяна в декларираните обстоятелства по несъвместимостта съответно по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 от ЗПКОНПИ на задължените лица;

2. приема, обработва данни и съхранява всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ в това число коригиращите на задължените лицата;

3. изготвя и приема доклади по чл.3, ал.8 от НОРИПДУКИ относно спазването на сроковете за подаване на декларациите;

4. води регистър на подадените декларации по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ;

5. приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на лице по чл.1 от тези правила в случаите на чл.13, ал.1 от НОРИПДУКИ и извършва същата;

6. приема решение, с което установява съответствие или несъответствие на проверявана декларация за имущество и интереси на съответното лице по чл.1, ал.2 от настоящите вътрешни правила;

7. приема решение за образуване на проверка на декларациите за несъвместимост на и извършва същата;

8. приема доклад за установяване или неустановяване на несъвместимост на съответното лице по чл.1, ал.2 от настоящите вътрешни правила;

9. приема решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси, както и решение за наличие или липса на конфликт на интереси по отношение на кметове на кметства;

10. предлага на общинския съвет да приеме решение за образуване, отказ за образуване и прекратяване на производство за установяване на конфликт на интереси по отношение на лица по чл.1, ал.2, т.2 и т.3;

11. извършва проверка за наличие или липса на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.2;

12. приема становище до Общинския съвет в рамките на проверка за установяване на решение на конфликт на интереси по отношение на лице по чл.1, ал.2, т.2 и т.3 от тези правила;

13. предоставя изискани информация и документи на Комисията за предотвратяване на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество /КПКОНПИ/ във връзка с производства за конфликт на интереси;

14. осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и настоящите правила.

/5/ В връзка с изискването на чл.11, ал.2 от НОРИПДУКИ, резервен член на комисията по ал.1 от настоящия чл.4 е председателят на избраната от Общински съвет – Хисаря ПК „Административна комисия”.

/6/ По неуредените в тези правила въпроси относно работата на комисията се прилагат разпоредбите на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Хисаря.

Чл.5 Председателят на комисията :

1. Свиква комисията на заседания и ръководи същите;
2. Подписва изходящата кореспонденция на комисията;
3. Публикува на страницата на Общински съвет, съвместно с председателя на Общински съвет, всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на задължените лица, с изключение на част първа от декларациите за имущество и интереси, както и списък на неподалите в срок съответните декларации;
4. Изпраща решенията на комисията на компетентните държавни органи;
5. Осъществява други функции, предвидени в ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и настоящите правила.

Чл.6 /1/ Всеки, който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за лице по чл.1, ал.2 от тези правила, може да подаде сигнал до постоянната комисия.

/2/ Комисията приема сигнали, които съдържат необходимите реквизитите, предвидени в чл.6, ал.2 от НОРИПДУКИ, а именно:

1. органа, до който се подава;
2. трите имена, единен граждански номер, съответно личен номер на чужденец, адрес, както и телефон и електронен адрес на подателя, ако има такива;
3. имената на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата от него длъжност, ако подателят разполага с данни за нея;
4. конкретни данни за твърдяното нарушение, в т. ч. място и период на извършване на нарушението, описание на деянието и други обстоятелства, при които е било извършено;
5. позоваване на документи или други източници, които съдържат информация, подкрепяща изложеното в сигнала, в т. ч. посочване на данни за лица, които биха могли да потвърдят съобщените данни или да предоставят допълнителна информация;

6. дата на подаване на сигнала;

7. подпис на подателя.

/3/ Към сигнала може да се приложат източниците на информация, подкрепящи изложените в него твърдения.

/4/ За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване, ако отговаря на условията по ал. 2, т. 3 – 5 от настоящия чл.6.

/5/ Всеки сигнал се регистрира незабавно след постъпването му.

/6/ Когато сигналът не съдържа някой от посочените в чл.6, ал.2 от НОРИПДУКИ реквизити, се прилагат правилата на чл.6, ал.6 НОРИПДУКИ, като подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок сигналът ще бъде оставен без разглеждане. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередовността.

/7/ Анонимни сигнали не се разглеждат и не се препращат по компетентност.

Чл.7 /1/ Приемането на декларациите, съхранението, обработването на данните от тях, въвеждането на данни в регистъра по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ, поддържането му и публикуването на информация и декларациите в него, проверката им, унищожаването на информационните носители, както и производството по установяване на конфликт на интереси се осъществяват при спазване изискванията на Закона за защита на личните данни и на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Чл.8 /1/ Лицата, на които е възложено разглеждане на сигнала по чл.6, ал.1, както и които участват в провеждане на производството по установяване на конфликт на интереси са длъжни :

1. да не разкриват самоличността на лицето, подало сигнала;

2. да не разгласяват фактите и данните, които са станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждането на сигнала;

3. да опазват поверените на органите и на длъжностните лица писмени документи от нерегламентиран достъп на трети лица.

/2/ Заседанията на комисията по тези правила, на които се разглежда сигнал за корупция или конфликт на интереси и се провеждат процесуални действия по същите са закрити за външни лица.

/3/ Копия от преписки и документи по проверки на декларации или за конфликт на интереси се предоставят на заинтересованото лице и държавни органи при заличаване на името и всички обстоятелства, от които може да се изясни самоличността на лицето, подало сигнала.

/4/ Лицата по ал.1 от настоящия чл.8 носят отговорност за неизпълнението на задълженията си по тази норма.

II. РЕД ЗА ПОДАВАНЕ, СЪХРАНЯВАНЕ, ОБРАБОТКА НА ДАННИ И УНИЩОЖАВАНЕ НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ

Чл.9 /1/ Лицата по чл.1, ал.2, т.1 - 3 подават декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ пред комисията в определените в закона срокове.

/2/ Всички декларации се подават на хартиен и електронен носител.

/3/ Декларациите по чл.35, ал.1, т.1 и т.3 се подават по образците, утвърдени от комисията. Декларациите по чл.35, ал.1, т.2 и т.4 се подават по образците, утвърдени от КПКОНПИ.

/4/ Всяка подадена декларация се входира с номер и дата и отбелязва в регистъра на декларациите от служител в звеното при Общински съвет – Хисаря.

Чл.10 /1/ Регистърът на подадените декларации има реквизитите по чл.4, ал.2 от НОРИПДУКИ.

/2/ Регистърът се поддържа на хартиен и електронен носител.

/3/ Регистърът е публичен и се публикува на сайта на Община Хисаря, секция „Общинския съвет”, подсекция „Декларации по чл.35 от ЗПКОНПИ”.

/4/ Данните в регистъра по отношение на лице по чл.1, ал.2 с прекратено правоотношение или изгубило качеството – „заемащо публична длъжност“ се заличават до един месец от настъпване на съответния факт.

Чл.11 В срок до един месец от подаването на декларацията за имущество и интереси деклараторът по собствена инициатива може да направи промени в декларацията си, когато това се налага за отстраняване на непълноти и грешки. Коригиращата декларация се подава с изцяло нов образец и получава входящия номер на коригираната декларация.

Чл.12 /1/ На сайта на Община Хисаря, се поддържа секция „Общинския съвет” и подсекция „Декларации по чл.35 от ЗПКОНПИ”.

/2/ В подсекция „Декларации по чл.35 от ЗПКОНПИ” се публикуват:

1. Всички декларации по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на съответните задължени лицата, с изключение на част първа от декларациите по чл.35, ал.1 ,т.2 и съответстващите им декларации по чл.35, ал.1, т.4, с които се изменят декларираните обстоятелства по част първа;
2. Регистъра на декларациите по чл.10 от настоящите правила правила;
3. Списък на неподалите в срок декларации за имущество и интереси, изготвен от комисията.

/3/ Декларациите за несъвместимост и за промяна в обстоятелствата по несъвместимостта и декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларираните обстоятелства се публикуват до един, съответно до два месеца от изтичане на сроковете за подаването им.

/4/ Публикацията на документите по ал.2 от настоящия чл.12 се извършва на основание съвместна резолюция на председателя на Общинския съвет и на комисията, поставена върху хартиения носител на съответния документ. Електронният им вариант се публикува до два работни дни от издаване на резолюцията от служител от звеното по чл.29а от ЗМСМА.

Чл.13 /1/ Хартиените и електронните носители на декларациите се съхраняват в Общинския съвет - Хисаря.

/2/ Предоставянето на копия от декларациите се извършва само по искане на компетентен орган и след решение на постоянната комисия.

/3/ Декларациите на лицата по чл.1, ал.2, подадени на хартиен или електронен носител, както и предоставените или събрани служебно във връзка с тях документи се съхраняват до изтичането на пет години от прекратяване на правоотношението или изгубване на съответното качество.

Чл.14 /1/ Достъп до декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ, съответно до информацията по тях, която не е публикувана е ограничен.

/2/ Достъп до декларациите по чл.35, ал.1 от ЗПКОНПИ съответно до информацията по тях, която не е публикувана, както и право да обработват данни по тях, е съгласно чл.4, ал.5 от НОРИПДУКИ и имат само :

1. Председателят на Общинския съвет;
2. Председателят и членовете на комисията;
3. Оторизиран служител в звеното по чл.29а от ЗМСМА.

/3/ Лицата по алинея 2, подписват декларация, че се задължават да спазват режима за защита на личните данни и няма да разпространяват данни станали им известни във връзка с достъпа до декларациите, която е приложение 1 и е неразделна част от настоящите правила.

Чл.15 След изтичане на срока по чл.13, ал.3 от настоящите вътрешни правила хартиените и електронни носители на съответните декларации, както и всички техни електронни копия, а също предоставените или събрани във връзка с декларациите документи се унищожават, за което се съставят съответните протоколи.

III. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ

Чл.16 /1/ В срок до един месец от изтичането на сроковете за подаване на декларации за имущество и интереси комисията изготвя доклад до председателя на Общинския съвет за неподадените в срок декларации. Към доклада се прилага списък на неподадите в срок декларации за имущество и интереси лица по чл.1, ал.2 от тези правила.

/2/ В случай, че няма неподадени в срок декларации за имущество и интереси комисията също в срока по ал.1 от настоящия чл.16 изготвя доклад до председателя на Общинския съвет, в който този факт се отразява.

Чл.17 Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за имущество и интереси на лицата по чл.1, ал.2 от настоящите вътрешни правила при наличие на някое от следните основания:

1. При подаване на сигнал за корупционно нарушение или конфликт на интереси, съответно при предаване в електронна медия или публикация, които отговарят на условията по чл.6, ал.2, т.3-5 от тези правила;
2. Когато се открият данни за корупционно нарушение или конфликт на интереси при образувано дисциплинарно производство или в хода на друга проверка;
3. Ако лице, заемащо публична длъжност по чл.1, ал.2 работи в звено на администрацията, което според методология, приета от КПКОНПИ установено с акт на постоянната комисия е с висок корупционен риск.

Чл.18 /1/ При наличие на някое от основанията по чл.17 и въз основа на доклад на председателя на комисията или определен от него член, комисията приема решение за образуване на проверка на декларациите за имущество и интереси на съответното лице. Решението се връчва на заинтересованото лице, което има всички права, съгласно ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ и може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/2/ Проверката обхваща достоверността на фактите от декларациите за имущество и интереси, които подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване пред държавните или общинските органи, органите на съдебната власт и други институции, до които комисията има осигурен достъп. Тя не обхваща фактите от декларациите, до които комисията не е оправомощена по специален закон да поиска и получи информация.

/3/ При условията на ал.2 от настоящия чл.18 се проверяват всички факти, до които комисията има достъп във всички декларации на съответното лице.

/4/ Проверката на декларациите се извършва в срок до два месеца от образуването и протича, независимо от установяването на конфликт на интереси или дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл.19 /1/ В хода на проверката комисията събира доказателства чрез :

1. достъп до електронните регистри, до бази данни и до други информационни масиви на първичните администратори на данни, в които се съдържат първични данни за декларираните факти, поддържани от други държавни органи по реда на чл. 7, ал. 8 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (ДВ, бр. 5 от 2017 г.) чрез централен компонент, управляван от председателя на Държавна агенция „Електронно управление“;

2. искания на информацията от държавните органи, органите на местното самоуправление и местната администрация, органите на съдебната власт и от други институции, пред които декларираните факти подлежат на вписване, обявяване или удостоверяване, в които се посочва актът на образуване на проверката. В хипотеза по предходното изречение, съгласно чл.13, ал.8 от НОРИПДУКИ, адресатите следва да предоставят съответната информация в срок до 30 дни от получаването им.

/2/ Проверката се извършва чрез съпоставяне на декларираните факти със събраните по реда на ал.1 доказателства.

Чл.20 При установено несъответствие между декларираните факти и информацията, получена по реда на чл.19, ал.1 от настоящите вътрешни правила, комисията уведомява писмено лицето, подало декларацията, като указва в какво се състои констатираното несъответствие. Съобразно чл.13, ал.10 от НОРИПДУКИ, комисията предоставя на лицето 14-дневен срок от получаване на уведомлението, в който срок лицето може да отстрани установените непълноти и грешки в декларираните обстоятелства. Отстраняването се извършва по реда за подаване на декларациите, като в случай на несъгласие с дадените му указания лицето може да направи възражение и да представи доказателства в същия срок.

Чл.21 /1/ Ако комисията не установи несъответствие, проверката на декларациите приключва с приемане на решение за съответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и събраната в хода на проверката информация, диспозитив със заключение за съответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/2/ Ако комисията установи несъответствие, което не е отстранено по реда на предходния чл.20, проверката приключва с приемане на решение за несъответствие, което съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и събраната в хода на проверката информация, диспозитив със заключение за несъответствие, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Решенията се връчват на заинтересованото лице и се изпращат на председателя на Общинския съвет за сведение. Към тях се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл.19 от настоящите вътрешни правила.

/4/ На основание разпоредбите на АПК, ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ, решението по ал.2 подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – Пловдив.

/5/ Ако установеното несъответствие е не по-малко от 5 000 лева, комисията, респ. Председателят на Общински съвет, имат задължение по чл.10, ал.15 от НОРИПДУКИ да изпратят на Националната агенция по приходите влязлото в сила решение по ал.2 от настоящия чл.21, за предприемане на действия по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл.22 /1/ Комисията извършва проверка за съответствие и достоверност на съдържанието на декларациите за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.2 при наличие на някое от следните основания :

1. на всяка подадена декларация от лице по чл.1, ал.2 в срок от един месец от подаването ѝ;

2. при подаден срещу лицето сигнал за несъвместимост;

3. когато в хода на друга проверка се открият ново възникнали факти и обстоятелства, както и факти и обстоятелства, които не са били известни при извършване на проверката по т.1.

/2/ При наличие на основанията по ал.1, т.2 и т.3 от настоящия чл.22, проверката на декларацията за несъвместимост на лицата по чл.1, ал.2, се образува с решение на комисията по предложение на нейния председател или член. Решението се връчва на заинтересованото лице, което има всички права, съгласно ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ и може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7-дневен срок от получаването му.

/3/ Проверката се провежда за срок от един месец от приемане на решението за образуването ѝ.

/4/ Тя протича при прилагане на разпоредбите на НОРИПДУКИ, ЗПКОНПИ и настоящите вътрешни правила.

/5/ Проверката приключва с доклад на комисията, адресиран до Общински съвет – Хисаря, както и до Общинската изборителна комисия по отношение кмет на кметство. Докладът съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на несъвместимост в съответствие с изискванията, предвидени в съответните нормативни актове, дата и подписите на членовете на комисията. Към доклада се прилагат декларацията/декларациите и носителите на информацията, получена по реда на чл.19 от настоящите вътрешни правила.

/6/ При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на кмет на кметство Общинската изборителна комисия образува производство за установяване на несъвместимост.

/7/ При установени данни за несъвместимост в доклада по отношение на лице по чл.1, ал.2, т.2 и т.3 Общинският съвет връчва доклада и съответните материали на заинтересованото лице, което може да направи писмени възражения и представи доказателства в 7 – дневен срок от получаването му. Проверката приключва с решение на Общинският съвет, прието въз основа на нов доклад на комисията, в който се обсъждат евентуално представените от съответното лице възражения и доказателства.

/8/ Решенията по ал.7 се връчват на заинтересованото лице. На основание разпоредбите на АПК, ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ, решение на Общинския съвет, с което е установена несъвместимост подлежи на оспорване от заинтересованото лице по реда на АПК в 14-дневен срок от връчването му пред Административен съд – Пловдив.

IV. ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.23 /1/ Когато лице по чл. 1, ал. 2 от настоящите вътрешни правила има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ, то е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

/2/ Съгласно чл.17, ал.2 от НОРИПДУКИ, комисията е длъжна да направи отвод на лице по чл. 1, ал.2, ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с изпълнение на конкретно правомощие или задължение по служба.

/3/ Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването им или след узнаването на данни за наличие на частен интерес и се мотивират.

Чл. 24 /1/ Производството по установяване на конфликт на интереси по отношение на лицата по чл.1, ал.2, т.1-3 от настоящите вътрешни правила се образува:

1. при подаден сигнал по чл. 6, ал. 1, съответно по чл. 6, ал. 4 от настоящите вътрешни правила;

2. служебно, по решение на Общинския съвет в случаите на чл.1, ал.2, т.2 и т.3, а за кметовете на кметства – на комисията;

3. по искане на лице по чл. 1, ал. 2 от настоящите вътрешни правила.

/2/ Всяко едно от основанията по предходната алинея се регистрира незабавно след възникването му в специален регистър.

Чл.25 Производството за установяване на конфликт на интереси се образува служебно по чл.24, ал.1, т.2 от настоящите вътрешни правила, по решение на Общинския съвет по отношение лицата по чл.1, ал.2, т.2 и т.3 от настоящите вътрешни правила и по решение на комисията по отношение на кметове на кметства, съответно по предложение на постоянната комисия и председателя или член на постоянната комисия, ако при осъществяване на служебните си задължения са установили конкретни данни, пораждащи съмнения за конфликт на интереси.

Чл.26 /1/ Искането по чл. 24, ал.1, т. 3 от настоящите вътрешни правила, следва да съдържа изискуемите от чл.19, ал.1 НОРИПДУКИ реквизити:

1. трите имена и длъжността на лицето;

2. описание на конкретния случай, по отношение на който се отправя искането;

3. дата на подаване на искането;

4. подпис на подателя.

/2/ Когато искането не отговаря на условията по предходната алинея, лицето се уведомява от комисията да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, че при неотстраняването им в срок производството по искането ще бъде прекратено.

/3/ По отношение на искането, съответния орган прилага разпоредбите на чл. 6, ал. 3, 5 и 7 от настоящите вътрешни правила, както и разпоредбите на Глава трета от НОРИПДУКИ..

Чл.27 Производството по установяване на конфликт на интереси се образува в срок до 6 месеца от откриването, но не по-късно от три години от извършването на нарушението.

Чл.28 /1/ Образуването, отказът от образуване и прекратяването на производството се извършват с решение на Общински съвет – Хисаря по предложение на комисията за лицата по чл.1, ал.2, т.2 и т.3, а за кметовете на кметство – с решение на съответната постоянна комисия по предложение на неин председател или член.

/2/ Производството протича в срок до два месеца от образуването му. При случаи на фактическа и правна сложност срокът може да се продължи еднократно с 30 дни.

/3/ Производство по ал.1 от настоящия чл.28 не се образува или образуването се прекратява, когато:

1. в сигнала или искането липсва някой от реквизитите по чл.26, ал.1, съответно по чл.6, ал. 2 от настоящите вътрешни правила, като недостатъкът не е отстранен в указания срок;

2. са изтекли сроковете по чл. 27 от настоящите вътрешни правила;

3. сигналът или искането са подадени до некомпетентен орган;

4. сигналът или искането са подадени повторно по въпрос, по който има влязъл в сила акт, освен ако се основават на нови факти или обстоятелства;

5. сигналът или искането са подадени спрямо същото лице и по същия въпрос, по който има висящо производство, независимо дали е във фазата на издаване, или на оспорване на акта;

6. сигналът е подаден срещу лице, което не заема публична длъжност по чл.1, ал.2, т.1-3.

/4/ Проверката за наличието или за липсата на предпоставките по предходната алинея се извършва от комисията.

/5/ В хипотезата на ал. 3, т. 3 от настоящия чл.28, сигналът или искането се препращат незабавно на компетентния орган, за което се уведомява подателя.

Чл.29 Проверката за наличието или за липсата на конфликт на интереси на кметовете на кметства и на лицата по чл. 1, ал. 2, т. 2 и 3, когато са избрани с решение на съответния общински съвет, се извършва от комисията по §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ при Общински съвет – Хисаря.

Чл.30 Доказателствата за наличието или за липсата на конфликт на интереси се събират по реда на Административно процесуалния кодекс.

/2/ Комисията изисква и получава информация от органи на държавната власт, от органи на местното самоуправление, както и от физически и юридически лица. В искането се посочват номерата на решенията за избор на комисията и за образуване на производството.

(3) съгласно чл.25, ал.3 от НОРИПДУКИ, органите и лицата по предходната ал. 2 са длъжни в 7-дневен срок от получаването на искането да представят необходимата информация и документи.

Чл.31 Лицето, срещу което е образувано производството, притежава всички правни възможности да осъществи правото си на защита, включително и регламентираните в НОРИПДУКИ, ЗПКОНПИ и АПК, като:

1. комисията му предоставя за запознаване на хартиен или електронен носител основанието за образуване на производството и всички събрани доказателства при спазване на правилата по глава седма от ЗПКОНПИ;
2. предоставя му се възможност да направи възражение в 7-дневен срок от предоставяне на преписката;
3. представи и/или сочи нови доказателства, които да се съберат;
4. има правото да бъде изслушан от комисията, за което поканата се връчва не по-късно от 7 дни преди датата на изслушването и се съставя протокол, подписан от членовете на комисията и заинтересованото лице;
5. ползва адвокатска защита.

Чл.32 /1/ Когато производството е образувано по отношение на лице по чл.1, ал.2, т.2 и т.3, комисията приема становище за наличие или липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, което внася в Общинския съвет, ведно с цялата преписка в 7-дневен срок от приемането му.

/2/ Становището съдържа фактическа част относно проверените декларираните факти и информацията, събрана в хода на проверката, заключение за наличие или за липса на конфликт на интереси или за прекратяване на производството, дата и подписите на членовете на комисията.

/3/ Общинският съвет разглежда становището на първото си заседание след внасянето му и въз основа на него приема решение за установяване или неустановяване на конфликт на

интереси или за прекратяване на производството. Общинският съвет може да върне преписката на комисията за събиране на допълнителни доказателства.

Чл.33 /1/ Когато производството е образувано по отношение на кмет на кметство постоянната комисия, се произнася с мотивирано решение за наличието или липсата на конфликт на интереси или за прекратяване на производството.

/2/ Актът по ал. 1 следва да съдържа задължителните реквизити, посочени в чл.26, ал.2 от НОРИПДУКИ както следва:

1. наименованието на органа, който го издава;
2. адресата на акта;
3. фактическите и правните основания за постановяването му;
4. направените от лицето възражения и мотиви в случай на неприемане;
5. диспозитивна част, в която се установява липсата или наличието на конфликт на интереси и се налага глоба по чл. 171 от ЗПКОНПИ или се прекратява производството;
6. срок и съд, пред който може да се обжалва;
7. дата на издаване и подпис/подписи.

(3) Съобразно правилата, регламентирани в чл.26, ал.3 от НОРИПДУКИ, при установен конфликт на интереси не се съставя акт за установяване на административно нарушение и не се издава наказателно постановление, като глобата се налага с акта по ал. 1 от настоящия чл.33.

(4) В акта, с който е установен конфликт на интереси, се посочва и срок за доброволно изпълнение на наложената глоба.

Чл.34 /1/ Решенията по чл.32, ал.3 и чл.33, ал.1 от настоящите вътрешни правила се връчват на:

1. заинтересованото лице;
2. Окръжна прокуратура Пловдив.

/2/ На основание разпоредбите на АПК, ЗПКОНПИ и НОРИПДУКИ, актът, с който се установява конфликт на интереси, може да се оспори от заинтересованото лице в 14 – дневен срок от връчването му пред Административен съд – Пловдив по реда на Административно процесуалния кодекс.

Чл.35 Когато с влязъл в сила акт е установен конфликт на интереси, освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред, предвиден в съответния закон.

(2) Влезият в сила акт, с който е установен конфликт на интереси по отношение на кмет на кметство, се съобщава и на съответната Общинска избирателна комисия.

Чл.36 За неуредените в тази глава въпроси се прилагат съответно глава осма от ЗПКОНПИ, НОРИПДУКИ и АПК.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

§1 Тези правила се приемат на основание чл.10, във връзка с §3 от Преходните и заключителни разпоредби на НОРИПДУКИ.

§2 Общинската администрация предава декларациите по чл.35, ал.1, т.1-4 от ЗПКОНПИ на лица по чл.1, ал.2, т.2 и т.3, подадени при кмета на Община Хисаря на комисията в 14-дневен срок от приемане на тези правила с двустранен протокол, който се подписва от секретаря на общината, респ. Кмета на общината и председателя на комисията.

ДЕКЛАРАЦИЯ

ПО ЧЛ.14, АЛ.3 ОТ ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО §2, ал.5 от ДР на ЗПКОНПИ КЪМ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ХИСАРЯ ВЪВ ВРЪЗКА СЪС СЪХРАНЯВАНЕТО И УНИЩОЖАВАНЕТО НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ОБРАБОТВАНЕТО НА ДАННИТЕ ОТ ТЯХ, КАКТО И ВОДЕНЕТО НА РЕГИСТЪРА НА ДЕКЛАРАЦИИТЕ И ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ПРОВЕРКА НА ДЕКЛАРАЦИИ И ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Долуподписаният,
в качеството си на

ДЕКЛАРИРАМ:

Че ще спазвам регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни във връзка с достъпа ми до декларации за имущество и интереси, подадени в Общински съвет – Хисаря, както и че няма да разпространявам факти и обстоятелства от тези декларации, станали ми известни при изпълнение на служебните ми задължения.

Гр. Хисаря

ДЕКЛАРАТОР :

