

П Р А В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ЧИСТОТА, ОЗЕЛЕНЯВАНЕ, СТРОИТЕЛСТВО И РЕМОНТИ“
КЪМ ОБЩИНА ХИСАРЯ

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Този правилник урежда дейността, структурата и числения състав на Общинско предприятие „Чистота, озеленяване, строителство и ремонти“, гр. Хисаря.

Чл. 2. (1) ОП „ЧОСР“ е създадено на основание чл. 52 и чл. 53 от Закон за общинската собственост.

(2) ОП „ЧОСР“ се преобразува и закрива с решение на Общински съвет Хисаря, на основание чл. 52, ал. 2 от Закон за общинската собственост.

Чл. 3. Общинското предприятие е с наименование "Чистота, озеленяване, строителство и ремонти" по-нататък в Правилника е упоменато само като ОП "ЧОСР".

Чл. 4. Седалището и адресът на управление на Общинско предприятие „ЧОСР“ към Община Хисаря са: гр. Хисаря, ул. „Димитър Благоев“ № 9

Чл. 5. Предприятието осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Хисаря бюджетни средства за неговата издръжка.

Чл. 6. Общинско предприятие „ЧОСР“ е създадено за неопределен срок.

Чл. 7. Общинско предприятие „ЧОСР“ не е юридическо лице.

Чл. 8. Общинско предприятие „ЧОСР“ управлява имущество, собственост на Община Хисаря.

Чл. 9. Предприятието притежава собствен печат.

Чл. 10. Общинско предприятие „ЧОСР“, гр. Хисаря е второстепенен разпоредител с бюджетни средства от бюджета на Община Хисаря.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 11. (1) ОП „ЧОСР“ има за предмет следните дейности:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци в Община Хисаря до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
2. Почистване и миене на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване, вкл. поливане на зелените площи при необходимост на територията на Община Хисаря;
3. Снегочистване и опесъчаване уличните платна на територията на Община Хисаря;
4. Стопанисване, поддържане на общински зелени площи, детски и спортни площадки, тротоари и цветни алеи, производство на декоративни дървета, храсти и цветни разсади за задоволяване нуждите на зелената система в Община Хисаря.
5. Почистване на отпадъци, изхвърлени на неразрешени за това места, ликвидиране на незаконни сметища;
6. Стопанисване на съдовете общинска собственост за съхраняване на битови отпадъци, вкл. поддръжка, ремонти, почистване и дезинфекция на съдовете за съхраняване на битови отпадъци;
7. Други дейности, свързани с поддържане на чистотата и на инфраструктурата на територията на Община Хисаря и териториите за обществено ползване.
8. Благоустрояване, ремонт и поддържане на общински имоти.
9. Изграждане, ремонт и поддръжка на уличната мрежа.
10. Поддържане на уличното осветление на територията на Община Хисаря.
11. Поддръжка и експлоатация на Спортен комплекс: лекоатлетически стадион „Крепост“;
12. Поддръжка и стопанисване на Градски минерален плаж;
13. Поддръжка и стопанисване на Летен театър;
14. Осъществяване на контрол на дейностите по паркиране;
15. Експлоатация и стопанисване на пазари и тържища;
16. Осъществяване на дейност по общинска охрана

(2) Определеният предмет на дейност може да се изменя с решение на Общински съвет – Хисаря.

СТРУКТУРА И ЧИСЛЕНОСТ НА ПЕРСОНАЛА

Чл. 12. Структурата и численият състав на предприятието /Приложение А/ са неразделна част от настоящия Правилник и се утвърждават от Общински съвет Хисаря, а длъжностното щатно разписание и поименното разписание на длъжностите – от Кмета на Община Хисаря.

Чл. 13. (1) Числеността на ОП „ЧОСР“ е 107 бр.

(2) При наличието на обстоятелства, изискващи корекции в числеността и структурата на персонала, Предприятието представя мотивирано предложение за промени до общинската администрация. На база на представеното предложение, кмета на община Хисаря внася в Общински съвет предложение за промяна на Правилника по Приложение А.

УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 14 (1) Общинското предприятие „ЧОСР“ се управлява от директор.

(2) Директорът на Общинско предприятие „ЧОСР“ се назначава и освобождава от кмета на Община Хисаря по реда на Кодекса на труда и има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общински съвет Хисаря и заповедите на Кмета на Община Хисаря или определен от него заместник кмет;

2. Представява предприятието пред държавните и общински органи и институции, съдебните органи, банките, финансови и данъчни органи и учреждения, както и пред всички други физически и юридически лица.

3. Осъществява оперативно ръководство на дейността на предприятието и периодично изготвя и представя на Кмета на Община Хисаря отчети за нея.

4. Осъществява общо ръководство и контрол при управлението на предоставеното на предприятието имущество.

5. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, определя трудовите възнаграждения, съгласно действащата нормативна уредба и утвърдените от Общината лимити за разход на средства за работна заплата, налага дисциплинарни наказания и извършва всякакви други действия, в качеството си на работодател по смисъла на Кодекса на труда.

6. Разработва Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организацията на стопанската му дейност, Вътрешни правила за организация на работната заплата, Система за финансово управление и контрол и др. и ги представя на Кмета на Община Хисаря за утвърждаване.

7. Разработва и утвърждава длъжностни характеристики на персонала.

8. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджет.

9. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

10. Няма право да сключва договори с трети лица, освен граждански договори за дейности по поддръжка, за които няма съответен специалист, след съгласуване с Кмета на Община Хисаря.

ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 15. Общинското предприятие „ЧОСР“ се финансира от бюджета на Община Хисаря в рамките на утвърдената бюджетна сметка за годината и по тримесечия. Всички разходи се реализират по Единната бюджетна класификация на разходите по бюджета на Община Хисаря.

Чл. 16 (1) Общинско предприятие „ЧОСР“ изготвя план – сметка за необходимите му бюджетни средства за следващата година, която се регулира и утвърждава от Общински съвет Хисаря. За база се вземат фактически извършените разходи, както следва:

1. работна заплата, обезщетения и осигуровки на персонала;
2. издръжка – разходи за работно облекло, материали, вода, гориво, ел.енергия, външни услуги и др.
3. текущ ремонт и поддръжка на машини, съоръжения и транспортни средства;
4. придобиване на дълготрайни активи;
5. други;

(2) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет бюджет на общинско предприятие „ЧОСР“ за съответната година.

Чл. 17. Промени в одобрения бюджет се извършват след направено предложение от Директора на предприятието, което се гласува от Общински съвет Хисаря.

Чл. 18. Приходната част на Бюджета се формира единствено и изцяло от субсидиите на Община Хисаря.

Чл. 19. Цените за продажби и за извършени услуги на външни клиенти се формират на база себестойност и се предлагат от директора на Общинско предприятие „ЧОСР“ за утвърждаване от кмета на Община Хисаря.

Чл. 20. Предприятието няма право да разходва приходи, придобити от извършени услуги на външни клиенти и продажби. Те се внасят ежедневно по банковата сметка на предприятието и се превеждат на Община Хисаря.

Чл. 21. Общинско предприятие „ЧОСР“ води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и утвърдената счетоводна политика на Община Хисаря.

Чл. 22 (1) Предварителният контрол за законосъобразност преди вземане на решение или извършване на действие, с цел спазване на приложимото законодателство в ОП „ЧОСР“ се осъществява от финансов контролор, подчинен на кмета на общината.

(2) Звеното за вътрешен одит към Община Хисаря осъществява одит на всички структури в общината, в това число и на ОП „ЧОСР“.

Чл. 23. ОП „ЧОСР“ съставя месечни, тримесечни и годишни отчети за изпълнение на бюджета си, както и всички останали отчетни форми и документи, изискващи се от първостепенния разпоредител – Община Хисаря.

Чл.24. При настъпили промени в имуществото през годината, след изготвяне на годишния отчет за касовото изпълнение на бюджета, Предприятието актуализира описа на имуществото по групи, според функционалното им предназначение, с посочени натурални измерители и стойност и го представя на общинската администрация.

МАТЕРИАЛНА БАЗА

Чл. 25. Общинско предприятие „ЧОСР“, гр. Хисаря стопанисва и управлява материални дълготрайни активи, предоставени му от Община Хисаря.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 26. Дейността на Общинско предприятие „ЧОСР“ гр. Хисаря се прекратява с Решение на Общински съвет в следните хипотези:

1. При лоши финансови и икономически резултати.
2. При лошо и некачествено извършване на услугите съгласно предмета на дейността на предприятието.
3. Когато други важни причини и обстоятелства налагат прекратяването.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Този правилник се приема на основание чл. 52, ал. 3 от Закона за общинската собственост;

§2. Правилникът за устройството и дейността на Общинско предприятие „Чистота, озеленяване, строителство и ремонти“ към община Хисаря е приет с Решение №....., взето с Протокол № ... от2020г.на Общински съвет Хисаря

Приложение А

СТРУКТУРА

НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ЧОСР“

ДЕЙНОСТИ :

- **601 Управление, контрол и регулиране на дейностите по териториално развитие**
- **604 Осветление на улици и площади**
- **606 Изграждане, ремонт и поддръжка на уличната мрежа**
- **619 Други дейности по жилищното строителство, благоустройство и регионално развитие**
- **622 Озеленяване**
- **623 Чистота**
- **714 Спортни бази за спорт за всички**
- **719 Други дейности по спорта и физическата култура**
- **759 Други дейности по културата**
- **831 Управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата**
- **859 Други дейности по строителството**
- **866 Общински пазари и тържища**
- **239 Други дейности по вътрешна сигурност**

601 – Управление , контрол и регулиране на дейностите по териториално развитие

- | | |
|--------------------|---------|
| - Директор | - 1 бр. |
| - Гл. счетоводител | - 1 бр. |
| - Счетоводител | - 1 бр. |

- Касиер , човешки ресурси - 1 бр.
- Домакин - 1 бр.
- Механик - 1 бр.
- Шофьор – снабдител - 1 бр.

7 бр.

604 – Осветление на улици и площади

- Шофьор автовишка - 1 бр.
- Електротехници - 2 бр.

3 бр.

619 – Други дейности по жилищно строителство, благоустройство и регионално развитие

- Технически ръководител - 1 бр.
- Шофьори - 2 бр.
- Багерист - 1 бр.
- Строителни работници - 12 бр.

16 бр.

622 – Озеленяване

- Технически ръководител - 1 бр.
- Работник отглеждащ цветя /оранжерия/ - 2 бр.
- Работник озеленяване - 22 бр.

- **Работник озеленяване – сезонен** - 1 бр.
-
- 26 бр.**

623 – Чистота

- **Технически ръководител** - 1 бр.
 - **Сметосъбирачи** - 12 бр.
 - **Метачи** - 16 бр.
 - **Шофьори** - 5 бр.
 - **Тракторист** - 1 бр.
-
- 35 бр.**

714 – Спортни бази и спорт за всички

- **Отговорник** - 1 бр.
 - **Домакин** - 1 бр.
 - **Барман – продавач билети** - 1 бр.
-
- 3 бр.**

831 – Управление, контрол и регулиране на дейностите по транспорта и пътищата

- **Отговорник** - 1 бр.
- **Касиер-паркиране** - 4 бр.

5 бр.

866 – Общински пазари и тържища

- събирач местни приходи /2бр.х0,5щат/ – 1 бр.

1 бр.

239- Други дейности по вътрешна сигурност

- общинска охрана - 6 бр.
- охрана сметище - 2 бр.
- охрана стопански двор - 3 бр.

11 бр.

Обща численост на персонала - 107 бр.