



Общинска администрация Хисаря



гр. Хисаря, бул. Генерал Гурко No 14, тел.: 0337/62180, Факс : 0337/62030,
e-mail: obhisar@hisar.bg, obstina@hisar.bg, d_polis@abv.bg, web: <http://hisar.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ

Със заповед № РД-05-491/14.09.2017 г. Кмета на Община Хисаря обявява конкурс за **Началник отдел „Икономика, култура, спорт, туризъм и младежки дейности“** в Специализирана администрация, отдел „Икономика, култура, спорт, туризъм и младежки дейности“ към Общинска администрация гр. Хисаря.

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове:

- Образование – висше, образователно-квалификационна степен "Бакалавър";
- Професионален опит – 4 */четири/* години или придобит минимален ранг за заемане на длъжността – III младши;
- Минимален размер на основната месечна заплата: 460 лева.

2. Специфични изисквания за длъжността, установени с нормативен акт:

- да отговаря на изискванията, установени в чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител;

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- 3.1. Професионално направление – икономика, селско стопанство, туризъм, култура .
- 3.2. Компютърна грамотност - Microsoft Office, Microsoft Excell и Internet;
- 3.3. Познаване на българското законодателство в сферата на културата, спорта, младежта, икономиката и туризма. Познаване и законосъобразно прилагане на законовите и подзаконовите нормативни актове, свързани със задължението му като държавен служител;
- 3.4. Умения за работа в екип, организационни умения- организира работата в отдела.

4. Конкурсът ще се проведе на два етапа:

- 4.1. Решаване на тест.
- 4.2. Интервю.
- 4.3. Конкурсът ще се проведе по горепосочения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

5. Необходими документи, които следва да представят кандидатите за участие в конкурса:

- 5.1. Заявление за участие в конкурса приложение № 2 към Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители *(по образец)*;
- 5.2. Декларация по чл.17, ал.2, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители *(по образец)*;

5.3. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;

5.4. Копие от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит-трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка;

5.5. Копие от документ за самоличност;

5.6. Други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността, доказващи допълнителните умения и квалификации, носещи предимство на кандидата.

6. Кандидатите за участие в конкурса могат да подават документите си лично или чрез пълномощник в “Общинския център за услуги и информация на гражданите” намиращ се в сградата на Общинска администрация – гр. Хисаря, бул. “Генерал Гурко” № 14 всеки работен ден от 08.00 до 17.00 часа в срок от 10 /десет/ дни от публикуването на обявлението за конкурса;

7. На кандидатите ще се предоставя длъжностна характеристика за конкурсната длъжност.

8. Всички съобщения относно конкурса ще бъдат обявявани в “Общинския център за услуги и информация на гражданите”, намиращ се в сградата на Общинска администрация – гр. Хисаря, бул. “Генерал Гурко” № 14 от 08.00 до 17.00 часа всеки работен ден, както и на интернет страницата на община Хисаря-
<http://hisar.bg>

Обявлението за конкурса се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, в специализиран сайт или портал за търсене на работа и на интернет страницата на община Хисаря. Копие от обявлението се поставя на информационното табло в Общинска администрация – гр.Хисаря.

ИНЖ. ПЕНКА ДОЙКОВА
Кмет на община Хисаря

