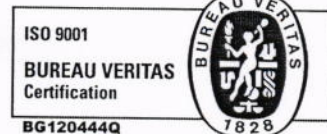




Общинска администрация Хисаря



гр. Хисаря, бул. Генерал Гурко No 14, тел.: 0337/62180, Факс : 0337/62030,
e-mail: obhisar@hisar.bg, obstina@hisar.bg, d_polis@abv.bg, web: <http://hisar.bg>

ИНФОРМАЦИЯ

относно обработването на лични данни на физически лица, потребители на административни услуги предоставяни от община Хисаря и обработването на лични данни на физически лица работници и служители в община Хисаря

На 25.05.2018г. влиза в сила Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните). Регламентът е нормативен акт с пряко приложение в страните членки на Европейския съюз.

За община Хисаря защитата на неприкосновеността на личния Ви живот и сигурността на личната Ви информация са основен приоритет.

Настоящото обявление има за цел да информира гражданите, потребители на административни услуги предоставяни от община Хисаря, както информирани на работниците и служителите в администрацията относно събирането, обработването и съхраняването на личните им данни.

Всички дейности, описани тук, са в съответствие с Общия регламент за защита на данните (Регламент 2016/679) (ОРЗЛД). Известието има за цел да даде полезна информация на всички физически лица, чийто данни се обработват от община Хисаря.

Община Хисаря е администратор на лични данни. Това означава, че Общината отговаря за решенията, които вземат нейни работници и служители относно събирането, работата, съхранението, защита и архивирането на личните данни на физически лица.

Съгласно чл.4, параграф 1 от Регламент 2016/679 лични данни означават: всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни”); физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко по - специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това физическо лице.

За община Хисаря, като администратор на лични данни, е важно потребителите на административни услуги да бъдат информирани и да разберат как и защо администрацията използва личната им информация.

I. Принципи за защита на данните

Община Хисаря спазва законодателството по защита на личните данни, съгласно принципите на:

1. законосъобразност, добросъвестност и по прозрачен начин;
2. да се събират само за конкретно изрично указани и легитимни цели и не се обработват по начин несъвместим с тези цели;
3. подходящи, свързани с ограничено до необходимото във връзка с целите, за които се обработват;
4. точно събиране на личните данни и при необходимост да бъдат поддържани в актуален вид; Общината предприема необходимите действия за да гарантира своевременно изтриване или коригиране на неточни данни, като се има предвид целите, за които те се обработват;
5. съхранявани във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по – дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни;
6. обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки;

II. С каква информация разполага Община Хисаря?

Община Хисаря, като администратор, който обработва лични данни при упражняването на официалните и законови правомощия като орган на местна власт, обработва следните категории лични данни:

- Име, адрес, телефонен номер и имейл адрес;
- Дата на раждане;
- Единен идентификационен номер
- Номер и дата на издаване на лична карта;
- Пол;
- Семейно положение и деца [в определени случаи: лични данни на съпруг/съпруга и други близки за упражняване на трудови права, напр. при отпуски по майчинство];
- В отделни случаи - имотно състояние;
- Информация за банкови сметки (в отделни случаи);
- Когато е приложимо - информация за трудовия стаж и професионалния опит (включително заемани длъжности, работно време, стаж по специалността, членство в професионални и съсловни организации, заплата и социални придобивки; номер, дата на издаване и категория на шофьорска книжка; информация за подбор (включително копия от разрешителни за работа, препоръки и друга информация, посочена в автобиография и придружително писмо или предоставена по друг начин чрез процеса на кандидатстване за работа в община Хисаря, атестационна информация, информация относно трудова дисциплина, снимки;

Община Хисаря обработва и следните специални категории, почувствителни данни:

- Информация за здравословното състояние;
- Информация за наказателни присъди и нарушения;

- Информация свързана с данни на малолетни и непълнолетни физически лица;

III. Как Община Хисаря събира лични данни?

Община Хисаря събира лични данни чрез заявления за предоставяне на административни услуги, достъп до национална база данни и локална база данни, достъп до програмен продукт „Матеус“, заявление за кандидатстване за работа, договори за предоставяне на строителство и услуги и други.

Подробна информация за събирането, обработването, съхранението, архивирането и унищожаването на лични данни е представена в Приложенията на процедури за работа с лични данни към вътрешните правила за работа с лични данни публикувани на официалната интернет страница на община Хисаря.

IV. Как община Хисаря използва личните данни?

Община Хисаря използва лични данни на правно основание и в изпълнение на законното си задължение да предоставя административни услуги на физическите лица. Най-често администрацията използва лични данни на следните правни основания и поддържа следните регистри:

1. Регистър за управление на Човешките ресурси – гл. специалист „Човешки ресурси“; Закон за държавния служител, Кодекс на труда
2. Регистър за декларации по § 2 от Заключителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобитото имущество гл. специалист „Човешки ресурси“;
3. Регистър за нотариални заверки – гл. специалист „Организационно-техническо обслужване на Общински съвет“; Закон за нотариусите и нотариалната дейност.
4. Регистър на категоризираните обекти – гл. експерт „Търговия, транспорт и туризъм“; Закон за туризма.
5. Регистър на пчелните семейства – гл. специалист „Селско стопанство и гори“; Закон за пчеларството.
6. Регистър за разрешенията за извършване на таксиметров превоз на пътници - гл. експерт „Търговия, транспорт и туризъм“; Закон за автомобилните превози, Наредба № 34/06.12.1999 год. на Министерство на транспорта.
7. Регистър на домашните любимци – гл. специалист „Селско стопанство и гори“; ЗВМД.
8. Регистър на имотите – гл. специалист „КРВП“; Закон за кадастъра и имотния регистър, Наредба № 3 от 28.04.2005 год.
9. Регистър на разрешенията за строеж – гл. архитект; гл. специалист „КРВП“; ЗУТ, ЗКИР.
10. Регистър на удостоверенията за въвеждане на строеж в експлоатация - гл. специалист „КРВП“; ЗУТ, ЗКИР.
11. Картотечен регистър – ЛРК, АР, АБ, АС – специалисти ГРАО; Закон за гражданската регистрация, Семейен кодекс, Изборен кодекс.
12. Регистър за удостоверения за данъчна оценка по чл. 264 от ДОПК – гл. експерт „Приходи“, мл. експерт „Приходи“, технически изпълнител „Касиер-приходи“.
13. Регистър за декларации по чл. 14 от ЗМДТ - гл. експерт „Приходи“, мл. експерт „Приходи“, технически изпълнител „Касиер-приходи“.

14. Регистър за декларации по чл. 54 от ЗМДТ - гл. експерт „Приходи“, мл. експерт „Приходи“, технически изпълнител „Касиер-приходи“.
15. Регистър за декларации по чл. 61 от ЗМДТ - гл. експерт „Приходи“, мл. експерт „Приходи“, технически изпълнител „Касиер-приходи“.
16. Регистър за удостоверения за декларираните данни - гл. експерт „Приходи“, мл. експерт „Приходи“, технически изпълнител „Касиер-приходи“; ЗМДТ.
17. Регистър за уверения за липса на задължения по ЗМДТ - гл. експерт „Приходи“, мл. експерт „Приходи“, технически изпълнител „Касиер-приходи“.
18. Регистър за платен данък на МПС - гл. експерт „Приходи“, мл. експерт „Приходи“, технически изпълнител „Касиер-приходи“; ЗМДТ.
19. Регистър финансово-счетоводна дейност – счетоводители и касиери; Закон за счетоводството.
20. Регистър „Възнаграждения и осигуровки“ – счетоводители и касиери; Закон за счетоводството, Кодекс на труда, Закон за социалното осигуряване.
21. Регистър на възпитателни дела на малолетни и непълнолетни – началник отдел „Административно обслужване“, юрист, зам. кмет – ЗБППМН.
22. Регистър на социални дейности – ст. експерт „Социални дейности“; Закон за социално подпомагане.
23. Регистър на карти за паркиране на хора с увреждания – гл. експерт „Търговия, транспорт, туризъм“; Закон за социално подпомагане, Закон за движението по пътищата.

V. Ситуации, в които Общината ще използва лични данни

Общината ще използва личните данни, изброени по-горе, основно за да изпълни законовите си задължения към гражданите. Ситуациите, в които ще обработваме Ваши лични данни, включват:

(1) управление на човешките ресурси, изплащане на трудовите възнаграждения и изпълнение на свързаните с това задължения на работодателя за удържане и плащане на здравни и социални осигуровки на служителите, на данъци, както и на други права и задължения на община Хисаря в качеството ѝ на работодател; В тази връзка община Хисаря обработва лични данни с цел:

- Вземане на решение относно назначаване на работници и служители;
- Вземане на решение относно условията по трудово или служебно правоотношение;
- Извършване на атестация;
- Оценка на квалификацията на работник или служител за конкретна позиция или задача, включително решения за повишение;
- Събиране на доказателства за дисциплинарни процедури;
- Предоставяне на обучение;
- Трудовоправни спорове, свързани с работници и служители;
- Оценка на работоспособността на работник или служител;
- Спазване на изискванията на законодателството по безопасност и здраве при работа;

(2) администриране на отношенията с граждани при предоставяне на услуги. Ситуациите, при които община Хисаря обработва лични данни в този случай се определят според конкретната услуга, която се предоставя и с оглед на приложимия закон;

(3) сключване и изпълнение на договори с доставчици за предоставяне на услуги на Общината. В този случай лични данни се обработват единствено за целите и за срока за изпълнение на договорите.

VI. Как ще използваме чувствителните лични данни?

Специалните категории от чувствителни лични данни изискват по-високо ниво на защита и допълнително основание за тяхното събиране, съхраняване и употреба. Възможно е да обработваме специални категории лични данни в следните ситуации:

1. в ограничени случаи, с Вашето изрично писмено съгласие;
2. за спазването на нашите задължения съгласно българското законодателство;
3. когато обработването е в защита на обществен интерес.

VII. Някои от нашите основни задължения като администратор на лични данни

Община Хисаря събира и обработва лични данни, необходими за извършване на административни услуги на населението, за осъществяване на своите права и задължения като работодател, доставчик на услуги и контрагент при съблюдаване изискванията на приложимото законодателство. Личните данни, обработвани от Общината, са групирани в регистри на дейностите по обработване, съдържащи правила за обработване на лични данни, отнасящи се до:

- работници и служители и изпълнители по граждански договори;
- кандидати за работа;
- граждани, които са потребители на административни услуги;
- доставчици на услуги

VIII. Необходимо ли ни е Вашето изрично съгласие?

Ние нямаме законово задължение да получим Вашето съгласие, когато обработваме лични данни, за да изпълним задълженията си по силата на българското и европейско законодателство.

Въпреки това в отделни хипотези е възможно да се изисва съгласие от субекта на данни. В този случай съгласието трябва да се изрази ясно и недвусмислено – чрез изявление. Всеки заинтересован може лесно да оттегли съгласието си за обработване по всяко време и оттеглянето ще бъде уважено своевременно. Ако не съществува друго условие за законосъобразност на обработването, с оттеглянето на съгласието то се прекратява. Декларациите за съгласие се съхраняват от община Хисаря, докато се извършват действия по обработване на данни на това основание, с оглед спазването на принципа на отчетност.

IX. Информация, свързана с присъди и нарушения

Община Хисаря използва информация, свързана с присъди и нарушения, само в случаите, в които законът го позволява.

Х. Мерки за защита на личните данни обработвани от община Хисаря

Община Хисаря е въвела подходящи мерки, за да предотврати инцидентната загуба, употреба или неоторизиран достъп, промяна или предоставяне на лични данни. Общината ограничава достъпа до лични данни до служители и трети лица, за които не е налице необходимост да получат тази информация. Работниците и служителите обработват лични данни само въз основа на инструкциите дадени им от ръководството на администрацията и съгласно задължението си за конфиденциалност. В община Хисаря са въведени следните мерки за защита:

Технически мерки

Всички помещения, в които се съхраняват и обработват лични данни, са с контрол на достъпа.

Помещенията на Общината са надеждно обезопасени посредством противопожарни мерки съгласно българското законодателство.

Мерки за документална защита

В община Хисаря са установява процедури по обработване на лични данни, регламентиране на достъпа до данните, процедури по унищожаване и срокове за съхранение.

Персонални мерки на защита

Преди заемане на съответната длъжност лицата, които осъществяват защита и обработване на личните данни:

- поемат задължение за неразпространение на личните данни, до които имат достъп;
- се запознават с нормативната база, вътрешните правила и политики на община Хисаря относно защитата на личните данни;
- преминават обучение за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните;
- са инструктирани за опасностите за личните данни, които се обработват от Общината;
- се задължават да не споделят критична информация помежду си и с външни лица.

При постъпване на работа всички работници и служители преминават обучение за реакция при събития, застрашаващи сигурността на данните, и обучение относно задълженията на Общината, свързани с обработката на лични данни, и мерките за защита на данните, които следва да предприемат в процеса на работа. Последващи обучения и тренировки на персонала се провеждат периодично, за да се гарантира познаване на нормативната уредба, потенциалните рискове за сигурността на данните и мерките за намаляването им.

Мерки за защита на автоматизирани информационни системи и криптографска защита

Достъп до операционната система, съдържаща файлове с лични данни, имат само лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп.

Електронните бази данни са защитени посредством логически средства за защита, като антивирусна програма, която се обновява автоматично, защитни стени (firewalls).

Длъжностното лице по защита на личните данни в община Хисаря докладва периодично на ръководството на община Хисаря за предприетите мерки за гарантиране нивото на сигурност при обработване на лични данни.

XI. Съхранение на лични данни в община Хисаря

Лични данни в община Хисаря се съхраняват до постигане на целта, за която същите се обработват или до изтичане на съответния законоустановен срок за тяхното съхранение. След изтичане на срока за съхранение на личните данни същите подлежат на унищожаване. Унищожаване на личните данни се извършва от длъжностното лице по защита на личните данни, без да бъдат накърнявани правата на лицата, за които се отнасят данните, обект на унищожаването.

Община Хисаря определя подходящ период на съхранение, като взема в предвид количеството, естеството и чувствителността на личните данни, потенциалния риск за вреди вследствие на неоторизирана употреба или предоставяне на данните, целите за обработване, както и приложимите законови изисквания.

XII. Право на достъп, корекция, изтриване и ограничаване на лични данни

Всеки гражданин има право да иска достъп до своите лични данни, включително и да иска потвърждение дали данните, отнасящи се до него, се обработват, да се информира за целите на това обработване, категориите данни и за получателите на данните, както и за целите на всяко обработване на лични данни, отнасящи се до него.

Правото на достъп се осъществява чрез подаване на заявление от субекта на лични данни, в община Хисаря, на адрес: град Хисаря, бул. „Генерал Гурко“ 14, в „Център за услуги и информация на гражданите“ или на официалната електронна поща – obhisar@hisar.bg.

Субектите на данни имат право да поискат от община Хисаря заличаването, коригирането или блокирането на негови лични данни, обработването на които не отговаря на изискванията на закона.

Субектите на данни имат право писмено да възразят срещу обработването на и/или предоставянето на трети лица на неговите лични данни без необходимото законово основание.

Община Хисаря е длъжна в двуседмичен срок от получаване на искане по предходните алинеи да уведоми заявителя дали са налице законовите основания за уважаване на искането. Ако община Хисаря установи, че са налице законовите основания да уважи искането, уведомява лицето и за реда, по който може да упражни правото си.

Субектите на данни имат право на:

- Информираност;
- Достъп до собствените си лични данни;
- Коригиране (ако данните са неточни);

- Изтриване на личните данни (правото „да бъдеш забравен“);
- Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;
- Преносимост на личните данни между отделните администратори;
- Възражение спрямо обработването на негови лични данни;
- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;
- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай че правата на субекта на данни са били нарушени.

XII. Длъжностно лице по защита на данните

Кметът на община Хисаря е определил със своя заповед длъжностно лице от структурата на администрацията за длъжностно лице по защита на личните данни. Длъжностното лице за защита на личните данни следи за законосъобразното и правилно обработване на личните данни в администрацията. Всеки заинтересован гражданин може да отправя въпроси и да изразява становище по отношение на обработването на своите лични данни пред длъжностното лице на електронна поща на община Хисаря - obhisar@hisar.bg, obshtina@hisar.bg или чрез писмено изявление внесено в „Център за услуги и информация на гражданите“, находящ се на адрес: град Хисаря, бул. „Генерал Гурко“ 14 или на телефон 6/21-80.

Инж. Пенка Дойкова
Кмет на община Хисаря

