

## Наредба за условията и реда за поемане, обслужване и управление на общинския дълг на община Хисаря

### Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат условията и редът за поемане на общински дълг, за издаването на общински гаранции, видовете общински дълг, съгласно Закона за общинския дълг.

### Глава втора ОБЩНСКИ ДЪЛГ

**Чл. 2.** (1) Всички финансови задължения, поети от името и за сметка на общината при спазване на изискванията на Закона за общинския дълг и тази Наредба съставляват общински дълг и представляват задължение на общината.

(2) Дългът на търговските дружества с общинско участие в капитала и текущите задължения на общината към доставчици на стоки и услуги не са общински дълг по смисъла на Закона за общинския дълг и тази наредба.

**Чл. 3.** Общинският дълг е дългосрочен и краткосрочен и се поема с решение на Общинския съвет, като се формира от:

1. емисия на общински ценни книжа – ценни книжа, издадени от общината при условията и по ред на глави 4 и 5 от Закона за общинския дълг;

2. дълг, поет с договор за общински заем – банкови заеми, заеми от ПУДООС и всички други финансови задължения, поети с договор за общински заем;

3. изискуемите общински гаранции – финансови задължения възникнали в резултат на активиране на издадена от общината гаранция;

4. безлихвените заеми, отпуснати по реда на Закона за публичните финанси, включително възмездното финансиране по чл.103, ал. 3 от закона;

5. финансов лизинг, търговски кредити и останалите форми на дълг съгласно Регламент на Съвета (ЕО) № 479/2009 от 25 май 2009 г. за прилагане на Протокола за процедурата при прекомерен дефицит, приложен към Договора за създаване на Европейската общност (ОВ, L 145/1 от 10 юни 2009 г.).”

**Чл. 4.** Общината може да поема дългосрочен дълг за:

1. финансиране на инвестиционни проекти в полза на гражданите на местната общност;

2. рефинансиране на съществуващ дълг;

3. предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. осигурявания на плащания по изискуеми общински гаранции;

5. финансиране на общински проекти за концесии за строителство или концесии за услуги с плащания от концедента;

6. финансиране при временни касови разрыви по бюджета на общината по чл.103, ал.1 от Закона за публичните финанси;

7. финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл.2, т. 11 от регламент № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и

рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета (ОВ, L 347/320 от 20 декември 2013 г.), наричан по нататък „Регламент № 1303/2013”, от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България” ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура;

8. разплащане на просрочени задължения;

9. осигуряване на плащания по предоставени временни безлихвени заеми за сметка на централния бюджет по реда на Закона за публичните финанси.

**Чл. 5.** (1) Общината може да поема краткосрочен дълг за финансиране на:

1. предоставяне на публични услуги при временен недостиг на средства, възникнал при временни касови разриви по бюджета на общината;

2. капиталови разходи;

3. неотложни разходи за предотвратяване и ликвидиране на последиците от форсмажорни обстоятелства;

4. плащания по изискуеми общински гаранции;

5. плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз;

6. проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

**Чл. 6.** Общинският дълг не е гарантиран от държавата и не представлява задължение за правителството освен в случаите, когато по съответния ред е издадена държавна гаранция.

**Чл. 7.** (1) Общината може да договаря, поема и изплаща дълг в левове или вчуждестранна валута.

(2) При преценка на общински дълг или на гарантиран от общината дълг в левове задълженията, деноминирани в чуждестранна валута, се преизчисляват по курса на Българската народна банка към датата на преценката.

(3) Обезпечението на общински дълг не може да се осъществи чрез залог или ипотека на имущество - публична общинска собственост.

**Чл. 8.** Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

**Чл. 9.** (1) Кметът на общината изготвя годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Отчетът по ал. 1 съдържа и информация за дълга на лицата по чл. 8 и издадените от тях гаранции.

(3) Общинският съвет приема с решение годишния отчет за състоянието на общинския дълг и дълга на лицата по чл. 8.

**Чл. 10.** Сметната палата осъществява одит върху възникването и управлението на общинския и гарантирания от общината дълг и използването на дълговите инструменти.

### Глава трета.

## ОГРАНИЧЕНИЯ НА РАЗМЕРА НА ДЪЛГА

**Чл. 11.** С решението за приемане на общинския бюджет за съответната година общинският съвет определя:

1. лимита за поемане на нов общински дълг;
2. максималния размер на общинския дълг и общинските гаранции към края на бюджетната година.

**Чл. 12.** (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг във всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включва дължимите главница, лихви, такси, комисионни и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължимо на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал. 1.

(5) В ограничението по ал. 1 не се включва дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор "Държавно управление".

(6) Със закона за държавния бюджет за съответната година може да се определя максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал. 1 и извън случаите по ал. 5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

### **Глава трета. ПОЕМАНЕ НА ОБЩИНСКИ ДЪЛГ**

**Чл. 13.** Кметът на общината внася предложенията за поемане на дългосрочен и краткосрочен дълг, които се разглеждат и одобряват от общинския съвет.

**Чл. 14.** Предложението за поемане на дългосрочен дълг трябва да отговаря на следните условия:

1. проектът да е от полза на местната общност;
2. предложението да е придружено от пълно описание на проекта - наименование, цели, технико-икономическа обосновка, очаквани срокове за реализация и социално-икономически анализ на очакваните резултати от осъществяването на проекта;
3. да е приложено подробно описание на всички финансови параметри на проекта - всички източници на финансиране на проекта и размер на съответния финансов ресурс, максимален размер на дълга, срокове и начини за усвояването му, лихвени условия, намерения за погасяване, размер на разходите за консултантски и административно-управленски услуги, източници за погасяване на дълга, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината;
4. проектът да е предложен за обсъждане на местната общност, чиито становища и предложения са неразделна част от предложението.

**Чл. 15.** Условията за провеждане на обществено обсъждане на проект на Община Хисаря са следните:

1. Проектът, предлаган за обсъждане да е в интерес на местната общност;
2. Проектът, предложен за обсъждане от местната общност да бъде финансиран чрез поемане на дългосрочен общински дълг по реда на Закона за общинския дълг

**Чл. 16.** Общественото обсъждане трябва да се състои най-малко един месец преди разглеждане на предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг от Общинския съвет при условията на Глава четвърта от Закона за общинския дълг.

**Чл. 17.** В общественото обсъждане могат да участват заинтересовани физически и юридически лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на Община Хисаря, както и представители на общинската администрация, на държавни и обществени организации.

**Чл. 18.** Обществено обсъждане на проект, финансиран чрез поемане на дългосрочен дълг от Община Хисаря се извършва при спазване на следния ред:

1. Кметът на Община Хисаря оповестява изготвения проект, който ще се финансира чрез поемане от общината на дългосрочен дълг, чрез Покана за обсъждане, отправена до местната общност.

2. Поканата за обсъждане по т. 1 се публикува в един местен или регионален вестник най-малко седем дни преди датата на общественото обсъждане, поставя се на обществено достъпно място в сградата на общината, както и на интернет-страницата на общината.

3. Поканата за обсъждане по т. 1 трябва да съдържа общите параметри на проекта – предназначение, стойност, начин на финансиране и на обезпечаване, дата и място на провеждане на обсъждането.

4. Общественото обсъждане се провежда на предварително посоченото в поканата място.

5. За провеждане на всяко едно обсъждане кметът може да упълномощи длъжностно лице, което да докладва пред местната общност за конкретните параметри на обсъждания проект и лице, което да изготви протокол от обсъждането.

6. Обсъждането се открива с експозе от кмета или от упълномощеното от кмета длъжностно лице, който и ръководи срещата. Експозето съдържа описание на идеята на проекта, обществената му значимост, икономически параметри, предлаган начин за финансиране. В обсъждането могат да се включат експерти, взели участие в изготвянето на проекта, за отговор на въпроси от представителите на местната общност.

7. След експозето по т. 6 докладчикът дава думата на представителите на местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения и становища, както и за въпроси по проекта.

8. За изразените мнения, предложения и становища се съставя протокол.

9. Всички представители на местната общност могат в 7-дневен срок след провеждане на общественото обсъждане да предоставят писмени становища, които са неразделна част от протокола по т. 8.

10. Когато в резултат на общественото обсъждане се налага промяна в проекта и необходимост да бъдат разгледани и оценени други алтернативи, Кметът на общината, след съгласуване с експертите, взели участие при разработването на проекта, преценява необходимостта от допълване на проекта и от организиране на ново обществено обсъждане по реда на тази Наредба. По негова преценка може да бъде поискано от изготвилите проекта лица да актуализират проекта с приетите допълнения и забележки от общественото обсъждане.

**Чл. 19.** Протоколът от общественото обсъждане е неразделна част от предложението на кмета по чл. 13 от наредбата.

**Чл. 20.** Общинският съвет разглежда докладната записка с предложението на кмета за поемане на дългосрочен дълг на първото заседание, следващо датата на постъпването ѝ.

**Чл. 21.** Предложението за поемане на краткосрочен дълг трябва да е придружено с описание на финансовите параметри на дълга - размер на краткосрочния дълг, срокове, начини и намерения за усвояването му, лихвени условия, намерения за

погасяване, източници за погасяване, влияние на дълговото финансиране и на разходите по обслужването на дълга върху бюджета на общината.

**Чл. 22.** (1) Общинският съвет приема решение за поемане на дълг, като определя:

1. максималния размер на дълга, изразен чрез номиналната му стойност;
2. валутата на дълга;
3. вида на дълга съгласно чл. 3;
4. начина на обезпечаване;
5. условията за погасяване;
6. максималния лихвен процент, такси, комисиони и други.

(2) Решението по ал. 1 се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на местен референдум по решение на общинския съвет, както и за общинския дълг, поет за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

(3) С решението по ал. 1 общинският съвет възлага на кмета на общината да проведе процедурата за избор на финансова или кредитна институция, която да осигури необходимото финансиране на проекта, или на финансов посредник при емитирането на общински ценни книжа.

**Чл. 22** (1) Общинският съвет не може да приема решения за поемане на дългосрочен общински дълг след изтичането на 39 месеца от неговото избиране.

(2) Разпоредбите на ал. 1 не се прилагат за поетия общински дълг, за който със закон е предвидено, че не попада в обхвата на разпоредбата на чл. 32 от Закона за публичните финанси, както и за общинския дълг, поет за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на финансови инструменти в България“ ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

**Чл. 23** В рамките на текущата бюджетна година общината може да поеме нов дълг за реализиране на дългосрочни договори с гарантиран резултат (ЕСКО договори) в размер до 15 на сто от средногодишния размер на отчетените капиталови разходи за последните четири години по общинския бюджет.

**Чл. 24.** Кметът на общината изпраща на министъра на финансите с копие до Сметната палата решението на Общински съвет по чл. 9, ал. 3 от ЗОД в 30-дневен от неговото приемане заедно с годишния отчет за състоянието на общинския дълг.

## Глава пета.

### ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ФИНАНСОВА ИНСТИТУЦИЯ И ФИНАНСОВ ПОСРЕДНИК

**Чл. 25.** (1) Процедурата се прилага за избор на:

1. финансова институция – при поемането на дългосрочен и краткосрочен дълг;
2. финансов посредник – при емитирането на общински ценни книжа;

(2) Процедурата за избор на финансова институция и на финансов посредник се провежда по реда на Приложение № 1.

**Чл. 26.** Чл. 25 не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от „Фонд за организирана местното самоуправление в България – ФЛАГ” – ЕАД, от фонд „Енергийна ефективност и възобновяеми източници” и от фондовете за градско развитие, както и за финансиране на проекти чрез финансови инструменти по смисъла на чл. 2, т. 11 от Регламент 1303/2013 от финансови посредници, избрани от „Фонд мениджър на

финансови инструменти в България” ЕАД въз основа на открита, прозрачна, пропорционална и недискриминационна процедура.

## **Глава шеста. ОБЩИНСКИ ГАРАНЦИИ**

**Чл. 27.** Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

**Чл. 28.** (1) Общината може да гарантира дълг само на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти и текущи разходи от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл. 12, ал. 2 и чл. 14 от Наредбата.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложението за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълг, който общината гарантира.

(4) Решението за издаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.

(5) Общината може да гарантира дълг на малки и средни предприятия чрез общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия по чл. 10, ал. 2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, когато средствата и операциите на фонда се включват в общинския бюджет.

**Чл. 29.** Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

**Чл. 30.** Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от Общинския съвет по реда на чл. 28 от Наредбата.

**Чл. 31.** Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 5-то число на месеца, следващ отчетния месец, предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

**Чл. 32.** (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг сезаплатят от кредитополучателите.

(2) Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

**Чл. 33.** Когато изискванията на чл. 32, ал.2 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора конкретни мерки, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочената сума.

**Чл. 34.** От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

**Чл. 35.** (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

## **Глава седма. ОБЩИНСКИ ЦЕННИ КНИЖА**

**Чл. 36.** Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на глави четвърта и пета на Закона за общинския дълг и настоящата наредба.

**Чл. 37.** Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Чл. 38.** (1) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на § 1, т. 1, буква "в" от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал. 1 информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа се оповестява на интернет страницата на Община Хисаря.

## **Глава осма. РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНСКИЯ ДЪЛГ**

**Чл. 39.** (1) Кметът на общината води, съхранява и предоставя на Министерството на финансите информация за поетия от общината дълг и дълга на контролираните от тях лица, които попадат в обхвата на подсектор "Местно управление", в съответствие с изискванията на Европейския съюз и на българското законодателство за отчетността, статистиката и бюджетирането на публичния сектор.

(2) Изискванията на ал. 1 се прилагат и за останалите лица от подсектор "Местноуправление", които не се контролират от отделна община.

(3) Редът, начинът и сроковете за отчитане и предоставяне на информацията по ал. 1 се определят от Министерство на финансите.

(4) Воденето, съхранението и предоставянето на информацията за поетия от Община Хисаря дълг се осъществява от служител в Отдел „Финанси и бюджет“.

**Чл. 40.** (1) Регистърът на общината е разделен на следните подрегистри:

1. подрегистър на емитираните общински ценни книжа;
2. подрегистър на заемите, предоставени на общината;
3. подрегистър на издадените общински гаранции.

(2) В регистъра се вписват следните обстоятелства:

1. решенията на Общинския съвет по чл. 17, ал. 1 и чл. 40, ал. 4 от Закона за общински дълг;
2. срочността на дълга, промените на срочността, амортизационната схема на дълга;
3. забава в обслужването на дълга повече от 30 дни.

## **Глава девета. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 41.** (1) Кметът на общината носи отговорност за използването на постъпленията от дълга само по предназначението, за което Общинският съвет е одобрил поемането на дълга.

(2) Временно свободните постъпления по дългосрочен дълг до момента на тяхното влагане в проекта по чл. 13 от Наредбата могат да бъдат инвестирани само в български държавни и общински ценни книжа.

**Чл. 42.** Когато общината забави обслужването на дълга повече от 30 дни, кметът на общината и/или кредиторът уведомява в 5-дневен срок общинския съвет и Сметна палата.

### **Допълнителни разпоредби**

§ 1. По смисъла на тази наредба:

1. „Краткосрочен дълг“ е дълг със срок за изплащане до една година.
2. „Дългосрочен дълг“ е дълг със срок за изплащане над една година.
3. „Форсмажорно обстоятелство“ е непредвидено и непредотвратимо събитие от извънреден характер, което не може да се избегне или последиците от което не могат да се предотвратят.
4. „Местна общност“ са гражданите и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на съответната община.

### **Преходни и Заключителни разпоредби**

§ 1. Наредбата е приета от Общински съвет Хисаря с Решение № ....., взето с Протокол № .... от .....2020г., на основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА и чл. 15, ал. 3 от Закона за общинския дълг.

§ 2. Наредбата влиза в сила в 3-дневен срок от влизането в сила на Решение № ....., взето с Протокол № .... от .....2020г. на Общински съвет Хисаря.



## **ПРОЦЕДУРА**

**за**

### **за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник**

Процедурата за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник се провежда въз основа на открита, прозрачна и недискриминационна процедура, проведена при следните условия и ред:

**1. Оферта могат и имат право да подават:**

1.1. Местни и/или чуждестранни финансови или кредитни институции, или финансови посредници, получили лиценз за извършване на съответната дейност на територията на Република България;

1.2. Чуждестранни лица, които според законодателството на съответната държава са оторизирани да извършват дейност като финансова или кредитна институция, или финансов посредник и за които е допустимо да предоставят кредит в Р България.

1.3. Финансови институции или фондове и други лица, които по силата на действащото законодателство имат право да предоставят кредити и които отговарят на условията, посочени в поканата за участие.

**2. В процедурата не може да участва лице, което:**

2.1. е обявено в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

2.2. е в процедура по ликвидация;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на кандидата или участника и към община Хисаря, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**3. Информация за участие.** За поемането на всеки отделен краткосрочен или дългосрочен дълг, община Хисаря, в поканата до участниците посочва информация относно дълга, който ще се поеме и конкретни параметри, по които следва да бъде подадена оферта, както следва:

3.1. Вид на дълга;

3.2. Максимален размер на кредита;

3.3. Предназначение на кредита;

3.4. Валута на кредита;

3.5. Срок на кредита;

3.6. Начин на обезпечаване;

3.7. Максимален лихвен процент;

3.8. Начин на определяне и плащане на погасителните вноски и конкретни параметри на погасителния план;

3.9. Такса за разрешаване, обслужване и управление на кредита;

3.10. Усвояване на кредита;

3.11. Лихвен процент, прилаган при плащане на дължимата месечна вноска със закъснение, т.е. след датата на падежа;

3.12. Условия за обявяване на кредита за предсрочно изискуем;

3.13. Източници за обслужване на дълга;

3.14. Възможност за предсрочно погасяване – условия;

3.15. Възможност за преговаряне, при частично предсрочно погасяване на главницата, имащо за краен резултат намаляване на размера на месечната

вноска по главницата и/или намаляване на срока, за който е отпуснат кредита;

**4. Получените в община Хисаря оферти ще бъдат оценявани по следната Методика:**

Критерий за оценка на офертите – Оценката на офертите ще се извърши съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта - най-ниска цена“. Предлаганата от участника обща цена се формира като сбор от предложените от участника цени по всички компоненти посочени по-долу, които имат определена тежест при оценката, именно:

**Предложен годишен лихвен процент за срока на кредита – тежест 90 точки;**

**Предложени такси за разрешаване, обслужване и управление на кредита - тежест 5 точки;**

**Предложен лихвен процент при забава на плащането - тежест 5 точки;**

**Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.**

Предлаганата от участника обща цена се формира като сбор от предложените от участника цени по всички компоненти посочени по-долу, които имат определена тежест при оценката.

**1. Финансов показател Ф1** – Предложен годишен лихвен процент за срока на кредита с максимален брой точки 90,

**2. Финансов показател Ф2** - Предложени такси за разрешаване, обслужване и управление на кредита с максимален брой точки 5

**3. Финансов показател Ф3** - Предложен лихвен процент при забава на плащането с максимален брой точки 5

**Формули и начин за изчисляване на оценките по отделните компоненти:**

**Оценката на компонент Ф1 се извършва по формулата:**

**$\Phi 1 = \Phi 1_{\min} / \Phi 1_i \times 90$ , където:**

$\Phi 1_{\min}$  – най-ниският, предложен годишен лихвен процент за срока на кредита от участник в процедурата.

$\Phi 1_i$  – годишният лихвен процент, предложен от оценявания участник за срока на кредита.

90 – тегловен коефициент.

**Оценката на компонент Ф2 се извършва по формулата:**

**$\Phi 2 = \Phi 2_{\min} / \Phi 2_i \times 5$ , където:**

$\Phi 2_{\min}$  – най-ниските, предложени такси за разрешаване, обслужване и управление на кредита от участник в процедурата посочени в абсолютна стойност. Такси посочени в процент от стойността на кредита, няма да бъдат обект на оценка.

$\Phi 2_i$  – предложените такси за разрешаване, обслужване и управление на кредита от оценявания участник посочени в абсолютна стойност. Такси посочени в процент от стойността на кредита, няма да бъдат обект на оценка.

5 – тегловен коефициент.

**Оценката на компонентФ3 се извършва по формулата:**

**$\Phi 3 = \Phi 3_{\min} / \Phi 3_i \times 5$ , където:**

$\Phi 3_{\min}$  – най-ниската наказателна лихва в процент при забавяне на плащанията по кредита, предложена от участник в процедурата;

$\Phi 3_i$  – наказателна лихва в процент при забавяне на плащанията, предложена от оценявания участник;

5 – тегловен коефициент.

**Забележка:** За финансови показатели  $\Phi 2$  и  $\Phi 3$  се прилага следното правило:

Ако има предложение със стойност 0, то получава максималния за показателя брой точки, предложението с най-висока стойност получава 1 точка, а средното (между 0 и най-високото) по стойност предложение се оценява по формулата:

**$(\text{Пмакс} - \text{Пср})/\text{Пмакс} \times \text{Ткоеф}$ , където:**

Пмакс – предложението по показателя с най-висока стойност;

Пср – средното по стойност между нулевото и най-високото предложение по показателя;

Ткоеф – тегловния коефициент за показателя.

При повече от едно нулево предложение по показател, всяко такова получава максималния за показателя брой точки.

**Комплексна оценка (К) – максимален брой точки – 100**

**Комплексната оценка за всяка оферта ще се изчислява по формулата:**

$$K = \Phi 1 + \Phi 2 + \Phi 3$$

**Забележка:** Окръгляването ще се извършва до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът получил най-голям брой точки. При равен брой точки на две или повече оферти, класирани на първо място, община Хисаря ще пристъпи към преговори с банките, които са ги подали.

**5.** Поканата до участниците се публикува на интернет страницата на община Хисаря, в Раздел „Новини“, подраздел „Важни съобщения“ най-малко 14 дни преди срока за подаване на оферти от заинтересованите лица.

**6.** Ако до крайния срок за подаване на оферти, не е подадена нито една оферта, кмета на община Хисаря може да изпрати покани до най-малко три банки за представяне на оферти.

**7.** След изтичане на срока за подаване на оферти, представените оферти се разглеждат от Комисия, назначена от Кмета на община Хисаря. На заседанието на комисията могат да присъстват лица, подали оферта за участие.

**8.** Комисията се състои от три члена, като се определят и резервни членове. В състава на комисията се включват правоспособен юрист и икономист.

**9.** Не може да бъде член на комисията лице, което:

**9.1.** има финансов интерес от поемането на общинския дълг;

**9.2.** е свързано лице по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата.

**10.** Членовете на комисията представят декларация за отсъствие на обстоятелствата по т. 9.

**11.** Комисията разглежда подадените оферти по отношение на тяхната пълнота, съгласно предварително обявените изисквания, оценява ги съгласно методиката по т. 4 и класира кандидатите.

**12.** За оценяването и класирането на кандидатите комисията съставя протокол, който се представя на Кмета на община Хисаря за утвърждаване.

**13.** Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на членовете ѝ. Когато член на комисията не е съгласен с взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

**14.** Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си, той се замества от резервен член, което обстоятелство се отразява в протокола на комисията.

**15.** В тридневен срок от утвърждаването на протокола на комисията, същият се изпраща на всички участници, подали оферти за участие в процедурата.

**16.** След утвърждаването на протокола на комисията, кмета на община Хисаря внася предложение до Общински съвет Хисаря за даване на съгласие община Хисаря да подаде искане за кредит до класирания на първо място участник при параметрите, достигнати в проведената процедура за избор на финансова или кредитна институция, или финансов посредник.