



Общинска администрация Хисаря

ISO 9001:2015
BUREAU VERITAS
Certification



BG121214Q/U

гр. Хисаря, бул. „Генерал Гурко“ №14, тел.: 0337/62180, e-mail: obhisar@hisar.bg web: <http://hisar.bg>

КОНКУРС:

За заемане на длъжността „Главен архитект“ на община Хисаря по трудово правоотношение към Общинска администрация гр. Хисаря. Длъжността „Главен архитект“ е пряко подчинена на Кмета на община Хисаря

Длъжността ще бъде заета на пълно работно време

I. Характер на работата:

- Ръководи архитектурно-художественото оформление, комплексното и хармонично изграждане на жизнената среда, съхранение на архитектурно-историческото и културно наследство и опазване на сградния фонд, синтеза на архитектурата и другите изкуства;
- Ръководи оперативно и методически, координира и контролира пряко дейността на техническата служба в общината по въпросите, свързани с териториалното устройство на селищната и извънселищна среда;
- Ръководи Експертния съвет по устройство на територията на Община Хисаря и привежда в изпълнение решенията му;
- Подготвя технически задания за изготвяне на ПУП, ОУП на населените места в общината;
- Отговаря за процедирането на приети ПУП;
- Разработва и контролира изпълнението на Общинската наредба по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ;
- Издава разрешения за строеж на сгради и обекти на техническата инфраструктура;
- Произнася се по узаконяемостта и издава актове за узаконяване на незаконни строежи;
- Одобрява ПУП и техните изменения;
- Одобрява схема за разполагане на преместваеми съоръжения по чл.56 от ЗУТ;
- Одобрява инвестиционни проекти и градоустройствени разработки;
- Издава скици (визи) за проучване и проектиране;
- Издава удостоверения за въвеждане в експлоатация на обекти от IV и V категория;
- Участва в комисии по определяне на терени, трасета и в приемателни комисии за обекти;
- Издава разрешения за поставяне на преместваеми съоръжения и реклами по чл. 56 и чл. 57 от ЗУТ
- Отговаря в срок на резолирани до него молби и жалби на граждани, фирми и др.

II. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Степен на образование: висше-магистър;
- Професионална област: технически науки;
- Професионално направление: архитектура;
- Придобита пълна проектантска правоспособност или необходим стаж за придобиването ѝ;
- Минимален професионален опит – 3 години.

III. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Компютърна грамотност: добро владение на продуктите от пакета MS Office (Excel, Word, Power Point), свободно ползване на интернет и друг специализиран софтуер необходим за

изпълнението на длъжността (AutoCAD; MCAD);

– Да познава нормативните документи в областта на държавната администрация;
– Отлично познаване на нормативната уредба, свързана с дейността по устройственото планиране, инвестиционното проектиране и строителство, контрол на дейността по устройство на територията, кадастър и регулация, включително ЗУТ и наредбите към него, ЗМСМА и други специализирани законови нормативни актове.

IV. Конкурсът да се проведе на три етапа:

1. Допускане по документи;
2. Решаване на тест;
3. Интервю;

Конкурсът да се проведе по горепосочения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

V. Необходими документи, място и срок за подаването им:

1. Заявление за участие в конкурса по образец;
2. Мотивационно писмо;
3. Автобиография;
4. Декларация, от лицето, че е пълнолетен, че е български гражданин, гражданин на друга държава – членка на Европейския съюз, гражданин на друга държава – страна по споразумението на Европейското икономическо пространство или гражданин на Конфедерация Швейцария, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема длъжността – по образец.
5. Декларация за съгласие за обработка на личните данни – по образец;
6. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
7. Копие от документ за придобита пълна проектантска правоспособност или друг документ, доказващ притежанието на необходимия стаж за придобиването ѝ;
8. Други документи, удостоверяващи опита и квалификацията на кандидата;
9. Представените копия следва да са ясни и четливи и да се заверят „ВЯРНО С ОРИГИНАЛА“ от кандидата.
10. Кандидатите за участие в конкурса могат да подават документите си лично или чрез пълномощник в „Общинския център за услуги и информация на гражданите“ намиращ се в сградата на Общинска администрация – гр. Хисаря, бул. „Генерал Гурко“ № 14, всеки работен ден от 08:00 до 17:00 часа до 22.07.2020 г. включително;
11. На кандидатите да се предоставя длъжностна характеристика за длъжността;
12. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати и други съобщения относно конкурса ще бъдат обявени в „Общинския център за услуги и информация на гражданите“, намиращ се в сградата на Общинска администрация – гр. Хисаря, бул. „Генерал Гурко“ № 14 от 08:00 до 17:00 часа, както и на интернет страницата на община Хисаря – <http://hisar.bg>

VI. С настоящата заповед утвърждавам образци на декларации, които са неразделна част от настоящата заповед.

VII. Кандидатите няма да бъдат допускани до следващия етап на конкурсната процедура – решаване на тест, когато са подали документи, които са непълни, представените копия не са заверени с гриф „вярно с оригинала“ или подадените образци и декларации не са съгласно утвърдените с настоящата заповед.

VIII. Допускането до участие в конкурса да се извърши от конкурсна комисия, която в срок до 7 дни от крайната дата за подаване на документите да изготви списъци на допуснатите и недопуснати кандидати, да определи датата и мястото на провеждане на теста и ги обяви в „Общинския център за услуги и информация на гражданите“, както и на електронната страница на Община Хисаря.

IX. Да се изпратят писма до Камарата на архитектите в България и до Съюза на архитектите в България за определяне на представители за участие в комисията на основание чл. 5, ал. 2 от ЗУТ.

Обявлението за конкурса да се публикува в централния или местния печат, и на интернет страницата на община Хисаря. Копие от заповедта да се постави на информационното табло в Общинска администрация – гр. Хисаря.

Изпълнението на заповедта възлагам на Петко Петров – секретар на община Хисаря.

Заповедта да се сведе до знанието на служителите за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

ИНЖ. ПЕНКА ГАНЕВА

Кмет на община Хисаря

Съгласувал:

Петко Петров

Секретар на община Хисаря

Изготвил технически:

Гергана Матеева

Главен специалист ЧР