



Общинска администрация Хисаря

ISO 9001:2015
BUREAU VERITAS
Certification

86121214Q/U



гр. Хисаря, бул. Генерал Гурко No 14, тел.: 0337/62180, Факс : 0337/62030,
e-mail: obhisar@hisar.bg ,obshchina@hisar.bg ,web: <http://hisar.bg>

ЗАПОВЕД

№ 22-05-667

гр. Хисаря, ...10.09... 2020 г.

Във връзка с изпълнение на изискванията на чл. 10, ал. 1 – 3 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, на основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗМСМА

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Политика за взаимоотношенията с трети страни в Общинска администрация Хисаря.
2. Политиката за взаимоотношенията с трети страни в Общинска администрация Хисаря да се публикува на интернет страницата на Община Хисаря и да се доведе до знанието на служителите електронно.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Петко Петров - Секретар на Общината.

ИНЖ. ПЕНКА ГАНЕВА
Кмет на Община Хисаря



ПОЛИТИКА

ЗА ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА С ТРЕТИ СТРАНИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ХИСАРЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящата политиката е разработена на основание чл. 10, ал.1-3 от „НАРЕДБА за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност“.
2. Политиката има за цел да определи рамка на взаимоотношенията на Общинска администрация Хисаря с доставчиците, за да се гарантира защитата на информацията.
3. Настоящият документ се преглежда за адекватност редовно от Съвета за мрежова и информационна сигурност, минимум веднъж годишно, като при необходимост се актуализира.

II. УПРАВЛЕНИЕ НА ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА С ДОСТАВЧИЦИТЕ

4. Взаимоотношенията с доставчиците на стоки и услуги имащи отношение към мрежовата и информационна сигурност на Общинска администрация Хисаря се определят чрез сключване на договори и споразумения, където се описват детайлно какви достъпи и до какви информационни системи се предоставят, лицата които ще имат достъп, времето за което ще се осъществява, дейността която ще се извършва, мерките за физическа сигурност, които трябва да се прилагат, дефиниции за инцидент и събитие и реда за докладване и др.
5. Договорите с доставчиците трябва да включват клаузи за конфиденциалност, включително и управление на лични данни.
6. Достъпът на външни страни до чувствителна и критична информация или до активите се допуска само в присъствието и под контрола на компетентен служител на администрацията и след подписване на индивидуална декларация за конфиденциалност.
7. Договорите трябва да включват клаузи за неустойки и съдебни мерки при нарушения на мрежовата и информационна сигурност, договорените срокове, количества и/ или качество на услугата от страна на доставчиците.
8. Договорите трябва да включват и Споразумения за ниво на услугите (SLA – Service level agreement), с параметри за услугите, срокове за реакция и възстановяване, лица за контакт, ескалация, канали за комуникация и др.

9. За определяне на взаимоотношенията с доставчиците се прилагат и нормативните изисквания на Закона за обществените поръчки и Закона за задълженията и договорите.
10. Заявяването и предоставянето на достъп за служителите на доставчика се осъществява като се следват договорните изисквания и Политиката за управление на достъпа и автентикация.
11. Достъпът до информационните системи на администрацията да се осъществява като се използват канали с висока степен на защита като Virtual Private Network (VPN). Не се разрешава достъпите да се осъществяват чрез DRP.
12. Доставчиците трябва да съгласуват с администрацията план за актуализацията на приложните софтуери в администрацията, като се спазят всички мерки за осигуряване на цялостност, наличност и конфиденциалност на информацията.
13. Доставчиците на ИТ услуги и стоки следва да прилагат мерки за мрежова и информационна сигурност на същото или по-високо ниво както Общинската администрация, за което трябва да е способен да предостави доказателства за проведени одити или съответните сертификати.
14. С цел осигуряване прозрачност на веригата на доставките, доставчика трябва да е способен да докаже произхода на предлагания ресурс/услуга и неговата сигурност.
15. Общинската администрация определя служител, който трябва да следи изпълнението на договорните споразумения.
16. Общинска администрация изготвя план за действие в случай на неспазване на уговорените дейности и клаузи с третата страна.