



Общинска администрация Хисаря

ISO 9001:2015
BUREAU VERITAS
Certification
06121214Q/U



гр. Хисаря, бул. Генерал Гурко No 14, тел.: 0337/62180, Факс : 0337/62030,
e-mail: obhisar@hisar.bg, obshina@hisar.bg, web: <http://hisar.bg>

ЗАПОВЕД

№ 28-25-600

гр. Хисаря, 10.09..... 2020 г.

В изпълнение на чл. 11, ал. 1-4 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (Наредбата), на основание чл. 44, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗМСМА

НАРЕЖДАМ:

1. Утвърждавам Вътрешни правила за управление на измененията в информационните и комуникационните системи в Общинска администрация Хисаря.
2. Служителят отговарящ за мрежовата и информационна сигурност отговаря за изпълнението на точки 7 – 11 и т. 14 от Вътрешните правила.
3. Вътрешните правила да се публикуват на интернет страницата на Община Хисаря и да се доведат до знанието на служителя отговарящ за мрежовата и информационна сигурност и до членовете на Съвета за мрежова и информационна сигурност за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Петко Петров - Секретар на Общината.

ИНЖ. ПЕНКА ГАНЕВА
Кмет на Община Хисаря



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЯТА В ИНФОРМАЦИОННИТЕ И КОМУНИКАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ

В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ХИСАРЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящите правила са разработени на основание чл.11, ал.1-4 от „НАРЕДБА за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност“.
2. Вътрешните правила имат за цел да осигурят контрол върху измененията в информационните и комуникационните системи и обслужващата ги инфраструктура, в процесите и дейностите, в конфигурациите, в софтуера и във фирмуера на Общинска администрация Хисаря.
3. Този документ позволява да се анализират и минимизират рисковете свързани с мрежовата и информационна сигурност при извършване на промени. Служителителят отговарящ за мрежовата и информационна сигурност отговора за идентификация на измененията, оценката на риска, планиране и изпълнение.
4. Измененията се разделят на стандартни и спешни. При стандартните изменения се следва описания в настоящите правила процес по планиране и изпълнение. При спешните изменения се предприемат незабавни действия с цел възстановяване на дейността, след реализиран инцидент с класификация „висок“.
5. Настоящият документ се преглежда за адекватност редовно от Съвета за мрежова и информационна сигурност, минимум веднъж годишно, като при необходимост се актуализира.

II. ПРОЦЕС НА УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗМЕНЕНИЯТА

6. Измененията се инициират в резултат настъпили инциденти, стратегически цели на администрацията, нормативни изисквания.
7. Исканията за изменения се регистрират в документ (Приложение 1) от служителя отговарящ за мрежовата и информационна сигурност или в специализирана тикет система с функционалност за управление на изменения.
8. За всяко изменение служителя отговарящ за мрежовата и информационна сигурност извършва анализ и оценка на риска за потенциални заплахи свързани с информационната сигурност, съгласно Процедурата за управление на риска.

9. За всяко изменение се изготвя план на действие, срокове за изпълнение, и отговорници.
10. Определят се критерии за успешно извършени изменения.
11. Разработва се план за връщане на системите в предишно състояние, за да намали продължителността на потенциален инцидент при неуспешно изменение.
12. След изпълнение на гореописаните точки 7 – 11, формата за изменение се съгласува със СМИС и се одобрява от Кмета на Общинската администрация.
13. Оторизиран от Кмета член на СМИС информира минимум 3 дни преди началото заинтересованите от предстоящото изменение страни.
14. Служителят отговарящ за мрежовата и информационна сигурност проверява плана за действие на изменението в тестова среда, след което преминава към оперативни действия за изпълнение на изменението.
15. Ако изменението е неуспешно се задейства плана за връщане на предишното състояние на информационната система.
16. Всички резултати по реалните действия за изменение се описват във формата.
17. Оторизираният от Кмета член на СМИС информира заинтересованите страни за статуса на изменението.
18. Всички стандартни изменения се изпълняват във време, в което няма да бъде нарушен работния процес.
19. Всички спешни изменения се изпълняват незабавно без съгласуване със СМИС, а само с одобрение от Кмета на Общинската администрация.