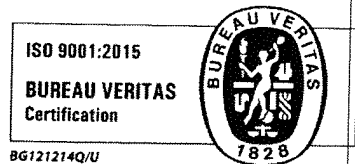


Общинска администрация Хисаря

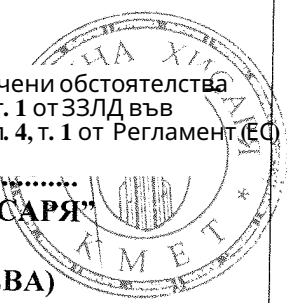


гр. Хисаря, бул. Генерал Гурко No 14, тел.: 0337/62180,
e-mail: contacts@hisarya.bg . web: <http://hisar.bg>

* Заличени обстоятелства
по §1, т. 1 от ЗЗЛД във
вр. с чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679

УТВЪРЖДАВАМ:.....
„КМЕТ НА ОБЩИНА ХИСАРЯ“

(ИНЖ. ПЕНКА ГАНЕВА)



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ДЕЙНОСТИ В ГОРСКИ
ТЕРИТОРИИ

УТВЪРДЕНА СЪС ЗАПОВЕД № РД-.....05-441/.....03.....09.2021 г.

С ПРЕДМЕТ: „Извършване на добив, извоз, товарене, транспорт до адрес и
разтоварване до адрес на дърва за огрев за местно население от Обект № 2007 в селища,
намиращи се в териториалния обхват на Община Хисаря“

гр. Хисаря, 2021г.

У С Л О В И Я

за участие и провеждане на открит конкурс по реда на чл. 3, ал.1, т. 1, чл. 10, ал.1, т. 1 и т.3, чл. 15, ал.3 от „Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост,и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти“

I. ПРЕДМЕТ НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

1.1. Описание: Възлагане на дейности в горските територии за услугата: „Извършване на добив, извоз, товарене, транспорт до адрес и разтоварване до адрес на дърва за огрев за местно население от Обект № 2007 в селища, намиращи се в териториалния обхват на Община Хисаря”

1.2. Вид на процедурата: открит конкурс

1.3.Стойност:

Таблица 1

обект	отдел подотдел	количество пр.м.куб	цена за сеч,извоз 1 пр.м.куб. без ДДС	цена за товарене разтов. транспорт 1 пр.м.куб. без ДДС	обща цена	Гаранция за участие	стойност обект лв. без ДДС
	121 б	324	15.5	13.36	28.86	617,00	44617.56
2007	121 в	456					
	121 д	376					
	121 е	56					
	121 з	334					
		1546			28.86		44617.56

II. ВРЕМЕ И МЯСТО НА ОТКРИТИЯ КОНКУРС:

Отрития конкурс ще бъде проведен на **21.09.2021 г. от 15:00** часа в административната сграда на Община Хисаря, адрес: гр. Хисаря, ул. „Генерал Гурко” № 14.

III. НАЧАЛНА ЦЕНА:

Началната цена за обекта, над която участниците **не могат** да правят валидни предложения е следната:

44 617,56 лв. (четиридесет и четири хиляди шестстотин и седемнадесет лева и петдесет и шест стотинки)

IV. ВРЕМЕ И НАЧИН ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ:

Участниците могат да направят оглед на обектите, със собствен превоз, през всички работни дни, краен срок до 16.00 часа на 15.09.2021 г. Разходите за огледа са за сметка на кандидата

V. РЕГИСТРАЦИЯ НА КАНДИДАТИТЕ:

Участниците следва да депозират офертите си в деловодство на Община Хисаря - краен срок до 16.00 часа на 20.09.2021 г.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ

Право на участие в конкурса има всеки търговец, регистриран в публичния регистър по чл. 241 ЗГ и притежаващ удостоверение за регистрация за съответната дейност, отговарящ на следните условия:

1. Притежава удостоверение за регистрация в публичния регистър на Изпълнителна агенция по горите по чл. 241 от Закона за горите.

2. Внесена е гаранцията за участие за обектите, за които се подава офертата;

3. За който НЕ са налице обстоятелствата по чл.18, ал.1, т.3 от „а” до „ж” от Наредбата, а именно:

3.1. Не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

3.2. Не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност;

3.3. Не е в производство по ликвидация;

3.4. Не е свързано лице по смисъла на § 1, т.15 от допълнителната разпоредба на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) с кмета на Община Хисаря и директора на ОП „ОГС-Хисаря“.

3.5. е сключил договор с лице по чл.68 ЗПКОНПИ;

3.6. Не е лишен от право да упражнява търговска дейност;

3.7. Няма парични задължения към държавата и към Община Хисаря, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

Изискванията по точки 3.1, 3.4 и 3.6 се отнасят за управителите или за лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Изискванията по точки 3.2, 3.3, 3.5 и 3.7 се отнасят за търговеца, а отсъствието на тези обстоятелства се декларират от управителите или лицата, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран или упълномощено от тях лице

4. Извършил е оглед на дървесината от съответния обект - обектите, за които участва.

5. Представил е оферта в съответствие с изискванията на утвърдената документация за участие.

6. Представил е изискуемите документи съгласно утвърдените тръжни условия.

7. Един участник може да участва за един, няколко или всички обекти, но има право да подава само едно ценово предложение.

8. Разполага с минимални технически възможности за изпълнение на дейностите, предмет на конкурса, както следва:

- назначени на трудов договор лица, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност за извършване на дейността – добив и извоз на дървесината;

- наличие на собствена или наета горска техника, технически изправна според изискванията на българското законодателство за работа в горите;

- наличие на собствени или наети животни, предназначени за извоз на дървесина;

Минималните изисквания за наличие на квалифициран персонал, животинска тяга и техника, по обекти, описани в табличен вид са както следва:

Таблица 2

№ по ред	Обект №	Квалифициран персонал			Животинска тяга – брой животни	Моторни триони	Товарен авт. за превоз на дървесина
		Секач-моторист	Изозвач	Шофьор			
1	2007	2	2	1	2	2	1

Участник, който участва за повече от един обект, не е необходимо да доказва минимални технически възможности, като сума от изискванията се за обектите, за които участва. В този случай е необходимо да докаже техническите възможности, изискващи се за обектите с най-голям брой персонал и техника от обектите, за които участва.

10. Участниците нямат право да използват подизпълнители при извършване на дейностите по възложената услуга. Изискването по тази точка се поставя на основание правното предписание на чл. 13, ал. 2 от „Наредбата”, която разпоредба дава право на Възложителя да поставя ограничителни изисквания.

11. В процедурата, всеки участник има право да присъства лично или чрез упълномощен представител при работата на комисията след представяне на документ за самоличност и пълномощно от представлявания – като присъствието им не е задължително.

12. Участниците в процедурата нямат право да подават повече от една оферта за един обект, както и да правят допълнения или изменения в подадените вече оферти, след изтичане на определения краен срок на подаването им.

Всеки участник при изготвяне на документите си за участие в конкурса трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в конкурса всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни офертата си. Всеки участник поема всички разходи по закупуване на документацията, изготвяне и представяне на офертата за участие. От страна на Община Хисаря не се заплащат тези разходи, независимо от изхода на процедурата, включително и при прекратяването ѝ. Представените документи остават в архива на общинското горско стопанство след приключване на конкурса и не се връщат на участниците.

VII. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР

Внесените гаранции за участие в конкурса да се освобождават, респ. задържат по реда и условията на чл.31 и чл.32 от Наредбата, както следва:

1. на отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място - в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на кмета на Община Хисаря за определяне на изпълнител;

2. на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора по чл. 35;

3. на обжалвания заповедта на кмета на Община Хисаря за определяне на изпълнител – в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване;

4. при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

Гаранциите за участие се връщат след изтичане на гореописаните срокове по заявените от участниците банкови сметки, без да се дължат лихви за периода през който законно са престояли по сметките на горското стопанство.

Гаранциите за участие се задържат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, по реда и

условията на чл.32 от Наредбата, когато:

1. участник в процедурата оттегли офертата си след изтичането на срока за подаването;
2. участникът, определен за изпълнител, не сключи договор в определения в Наредбата срок;
3. участникът, определен за изпълнител не представи документите по чл. 35, ал. 5 от Наредбата в определения срок по чл. 23, ал 6 от същата - 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% (5 на сто)** от достигнатата при провеждане на конкурса цена за съответния обект, която следва да бъде внесена, респ. предоставена под формата на парична сума или банкова гаранция **по избор на участника, определен** за спечелил открит конкурс. Когато участник, определен за изпълнител, избере да представи гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, в представената банкова гаранция трябва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от вложителя. Следва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима в полза на Община Хисаря, както и да има срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване изпълнението на договора.

Когато определеният за изпълнител е избрал гаранцията за изпълнение да бъде под формата на парична сума, внесената от него гаранция за участие служи за пълно или частично изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение. Гаранцията под формата на парична сума се внася на посочената по-горе банкова сметка.

Гаранцията за изпълнение се представя в **5 (пет) дневен срок** от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ. Условието и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащане на неустойките се уреждат в договора.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

1.1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник, следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал или копие заверено от участника) за изпълнение на такива функции.

1.2. Всички представени документи трябва да са изготвени на български език, а в случай че документите се представят на език различен от български, следва да бъдат придружени с официално заверен превод на български език.

1.3. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.4. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

2. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПУСКАНЕ ДО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Участниците в открития конкурс трябва да представят следните документи в офертите си:

2.1. Заявление за участие по образец приложен към настоящите условия - **Приложение №1** (представя се в оригинал). При представяне на ЕИК ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на Агенция по вписванията – Търговски регистър за актуалното състояние на участника. В заявлението задължително се посочват номер на удостоверение за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 ЗГ за дейността по чл.10, ал.1,

т.1 от Наредбата. По декларираният номер ще бъде извършвана проверка на интернет страницата на ИАГ за актуалността на предоставените данни. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на конкурса. **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО УСЛОВИЕ НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА: В случай, че при служебната проверка комисията установи, че даден участник не отговаря на изискванията за допускане до участие, офертата на участника се отстранява от по – нататъшно участие.**

2.2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 18, ал.1, т.3, букви „а” - „з” от Наредбата – Приложение №2 (представи се в оригинал и се попълва от участника). Декларацията задължително се подписва от лицата посочени в чл. 18, ал.3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

2.3. Декларация за извършен оглед на насажденията включени в обектите, за които участникът участва, като задължително се посочва за кои обекти се отнася огледа - **Приложение №3.**

2.4. Запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение”, наименованието на участника и обекта, за който той подава оферта. Пликът „Ценово предложение” съдържа попълнено и подписано ценово предложение на участника – **Приложение №4. ЗА ВСЕКИ ОБЕКТ, ЗА КОЙТО УЧАСТНИКЪТ УЧАСТВА СЕ ИЗГОТВЯ ОТДЕЛЕН ПЛИК. Цената се предлага в български левя, без включен ДДС с точност до втория знак от десетичната запетая.**

2.5. Истаркано заверено пълномощно - представя се само в случаите, когато документите за участие в процедурата се подават от упълномощено лице.

Всички документи в офертата, съдържащи цени се поставят в отделен Плик „Ценово предложение”. Ако в офертата има финалното предложение, което не е поставено в Плик „Ценово предложение” участникът се отстранява от процедурата. Когато участниците не представят никой от гореизброените документи или не са изпълнили други изисквания, предвидени в Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост, и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти ще бъдат отстранявани от участие в конкурса и няма да бъдат допускани до разглеждане на Ценовото предложение. Прилага се чл.22, ал.4 от Наредбата.

3. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ОФЕРТАТА И ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

3.1. Всеки участник може да представи само една оферта, респективно едно ценово предложение за съответния обект.

3.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват името на участника, номер на обекта, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

3.3. В плика на офертата се поставят:

- попълнените образци и необходимите документи, описани в VIII, т.2 от настоящата документация, както и

- отделен/и запечатан/и непрозрачен/и плик/ове с надпис „Ценово предложение за обект №..... и наименованието на участника”, в който се поставя ценовото предложение на участника по образец (Приложение №4).

Когато участникът участва за позече от един от обектите, включени в предмета на открит конкурс, документите по т. от 2.1. до т. 2.6, вкл. се представят в един екземпляр, а за всеки обект се представя отделен плик с надпис: „Ценово предложение за обект №.....”. Към офертата задължително се прилагат описаните документи във вид и форма определени от Възложителя с настоящата документация.

3.4. Ценовото предложение се представя по образец, приложен към настоящата документация (Приложение №4). Цената се предлага в български левове без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая. Предложената от участника цена не може да

настоящите условия. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена, за валидно се счита изписаното от участника словом.

4. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът на валидност на подадените офертите трябва да бъде минимум **90 (деветдесет)** календарни дни от крайния срок за получаване на офертите. От страна на Община Хисаря може да се изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора.

XI. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ОФЕРТИ

1. ВРЕМЕ И МЯСТО ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

Откритият конкурс ще се проведе на **21.09.2021г.** в административната сграда на Община Хисаря от **15:00часа.**

2. Откритият конкурс ще бъде проведен на три етапа.

ПЪРВИ ЕТАП – ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията започва работа след представяне на списъка с участниците и представените оферти. Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители, като участниците не са задължени да присъстват. Представяващите задължително представят документ за самоличност. Пълномощниците представят нотариално заверено пълномощно от участника в оригинал. Всеки участник може да бъде представляван само от едно лице. Едно и също физическо лице не може да представлява повече от един участник.

Офертите се разглеждат и проверяват за съответствие с изискванията, поставени в заповедта за откриване на процедурата, настоящата документация и Наредбата, след което комисията взема решение за допускане до по-нататъшно участие на участниците в процедурата. Комисията има право да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в документите.

Комисията ще проверява информацията, посочена в заявленията на участниците, за която има служебен достъп.

ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ ОТ УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРСА

Комисията взема решение за отстраняване на участник/ците от участие в процедурата във всички случаи, когато:

- се установи, че участникът не е представил някой от изискуемите по чл.18 от Наредбата документи;
- се установи, че за участника са налице обстоятелства по чл. 18, ал. 1, т.3 от Наредбата;
- се установи, че представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените от възложителя условия;

Причините за отстраняване и отстранените участници се посочват в протокола на комисията.

След разглеждането и проверката за допустимост на подадените оферти, комисията отваря пликете с надпис „Ценово предложение” на допуснатите

участници. Пликите с надпис „Ценово предложение“ на отстранените от участие участници не се отварят.

ВТОРИ ЕТАП - ОТВАРЯНЕ НА ПЛИК „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

Комисията отваря пликове „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ на допуснатите до участие участници. Не се отваря пликът с надпис „Ценово предложение“ на участник, който е отстранен от по-нататъшно участие в конкурса. Предложения, подадени в плик „Ценово предложение“, които не отговарят на предварително обявените от възложителя критерии, не участват в класирането, включително такива, в които предложената цена за обекта е по-висока от определената начална цена в таблицата в Таблица 1 от настоящите условия.

ТРЕТИ ЕТАП - РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на участниците. Комисията разглежда, оценява и класира представените оферти според предварително обявения критерий - „**НАЙ-НИСКА ПРЕДЛОЖЕНА ЦЕНА**“. Комисията извършва класирането за всеки един обект поотделно. Ценовите предложения се класират в низходящ ред според размера на предложената цена за съответния обект. Когато за един обект са подадени две или повече ценови предложения, които са с еднаква стойност, Комисията определя класирането на първо и на второ място участник в открит конкурс за конкретния обект съобразно времето на подаване на офертата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий за оценка е с 20 или повече на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията може да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване и определя срок за представянето ѝ.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на дейността;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на дейността.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията не класира участника.

Заседанията на комисията до изготвянето на протокола са публични. В 3-дневен срок от получаване на протокола на комисията възложителят го утвърждава, издава заповед, съобщава я на заинтересованите лица по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК) и я публикува на интернет страницата си и на интернет страницата на ДП.

Процедурата завършва със заповед на Възложителя за определяне на Изпълнител или прекратяване на процедурата.

3. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ОТКРИТ КОНКУРСА

Органът, открил откритият конкурс го прекратява, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. офертите, подадени от участниците, не отговарят на изискванията и условията на възложителя;
3. първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
4. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на дейностите по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

6. определеният за спечелил процедурата не представи някои от документите по декларираните обстоятелства по чл.18, ал.1, т.3 от Наредбата, с изключение на тези по б."г" на чл.18, ал.1, т.3от Наредбата;

7. определеният за спечелил процедурата не представи гаранция за изпълнение по договора.

Х. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с участника, определен за изпълнител. В договора задължително се включват всички предложения, направени от участника в хода на проведения открит конкурс, въз основа на които е определен за изпълнител. Договорът се сключва в 14-дневен срок от:

1.1. влизането в сила на заповедта за определяне на изпълнител, или

1.2. съобщаването на заповедта за определяне на изпълнител, когато е допуснато предварително изпълнение.

2. Договор се сключва с определения за изпълнител участник, който в 5 (пет) дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на изпълнител, а в случаите, когато е допуснато предварително изпълнение – от съобщаването ѝ, представи следните документи, съгласно чл. 35, ал. 5 от Наредбата, а именно:

2.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал (необходимите документи с които участникът избран за изпълнител доказва декларираните минимални технически и квалификационни възможности за изпълнение на дейностите) както следва:

2.1.1. **Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори на участника, издадена от НАП, от която да са видни наетите лица, включително лицензирания лесовъд и със срок на валидност 1 (един) месец, считано до датата на сключване на договора.**

2.1.2. Доказателства за наличието на собствени работници за изпълнението на дейността, в брой и квалификация, съответстващи на представената техника. Участникът прилага заверени копия на свидетелства за правоспособност за работа с преносима и стационарна земеделска и горска техника (БМТ) категория „Тпс“, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 5 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ на лицата, които ще извършват дейността – добив на дървесината (секач – мотористи) и свидетелство за правоспособност на лицата за работа с товарен автомобил – категория “С”, в зависимост от вида на техниката, съгласно чл. 13, ал. 4, т. 3 от ЗРКЗГТ във връзка с чл. 230, ал. 3 от ЗГ, доказващ съответната правоспособност, за посочения в Таблица 2 от настоящата документация брой лица - представят се заверени копия.

Не се приема за доказана правоспособността на назначените квалифицирани работници с удостоверения за: разред, квалификация и други.

2.1.3. Доказателства, че участникът разполага с техниката и животинска тяга по вид и брой, посочена в Таблица 2 от настоящите условия – документи за собственост, извлечение от инвентарна книга или други счетоводни документи и/или договори за наем и други документи – заверени копия.

2.1.4. Свидетелства за регистрация на механизирания техника по реда на Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника /ЗРКЗГТ/ и валидни талони за преминат преглед за техническата изправност на автомобилите за превоз на дървесина - заверени копия;

Товарните превозни средства, транспортиращи дървесина да бъдат снабдени с изправни и функциониращи устройства за позициониране и проследяване на движението им (GPS). Техническият преглед да бъде в сила към датата на провеждане на конкурса;

2.2. Номер на документ за внасяне на допълнителна парична сума – в случаите, когато гаранцията за изпълнение надвишава внесената гаранция за участие, или учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора.

2.3. За лицензирания лесовъд се представя - номер на Удостоверение и датата на издаването му за вписване в регистъра на Изпълнителна агенция по горите по чл.235 от Закона за горите за дейността по чл.10, ал.1, т.1 от Наредбата.

2.4. Свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Открит конкурсния закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран.

Документите по т. 2 следва да са валидни към датата на подписване на договора и се представят в оригинал или заверено от участника копие. При представяне на заверено копие участникът представя и оригинала за сравнение.

3. В 3-дневен срок от изтичане на срока по т. 2, Раздел X, комисията определена от Възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи, за което се изготвя протокол. Протоколът се утвърждава от възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

4. Договор не се сключва с участник, определен за изпълнител, който:

4.1. в установения срок не представи документите по т. 2, Раздел X, или представените документи не отговарят на условията за провеждане на процедурата;

4.2. има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган;

4.3. има парични задължения към Община Хисаря.

Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 4.1., и/или при неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в 14-дневен срок, възложителя издава заповед, с която определя за изпълнител класирания на второ място участник. По отношение на определения класиран се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата. Когато за класирания на първо място и определен за изпълнител участник се установят обстоятелствата по т. 4.2., т. 4.3. възложителя издава заповед, с която прекратява процедурата.

От страна на Община Хисаря ще бъде извършена служебна проверка за обстоятелствата по т. 4.2. – 4.3., Раздел X.

Преди започване на дейността в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да представи пред Община Хисаря копия на фактури за закупуване на защитно облекло, съответстващо на изискванията за защитно облекло за съответните работни позиции и на броя на работниците, които ще работят в обекта.

2. Да представи пред Община Хисаря копия на трудови договори, регистрирани в НАП с лицата, които ще работят в обекта за изпълнение на дейността, предмет на договора.

3. Да осигури предоставяне и използване на защитно оборудване и лични предпазни средства в съответствие с изискванията на нормативната уредба и оценка на риска за съответната работна позиция.

4. Да не допуска работници, които не са оборудвани със защитно облекло и лични предпазни средства съгласно минималните изисквания за работа в сечището.

5. Да инструктира всички лица, работещи в обекта, включително лицензирания лесовъд чрез отговорник по охрана на труда. Инструктираните лица се подписват, за да удостоверят информираността си на формуляр.

6. Да проверява дали работниците, които ще извършват сечта и извоза на дървесината притежават съответните документи, доказващи тяхната правоспособност.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ:

1. Насажденията, включени в обекта се предават на изпълнителя от Кмета на Община Хисаря или от оправомощено от него лице с издаване на писмено позволително за сеч и подписване на предавателно-приемателен протокол. Позволителното за сеч и протоколът се издават в присъствието на лицензиария лесовъд на изпълнителя, който ги подписва.

2. В случай, че изпълнителят не поиска позволително за сеч в определения от Общината срок съгласно договора, договорът може да се прекрати едностранно от кмета на Община Хисаря.

3. Сроковете за плащане на цената, сроковете за издаване и получаване на позволителното за сеч и крайните срокове за сеч и извоз се определят в договора.

4. плащането на цената се извършва на посочена В договора банкова сметка на изпълнителя.

5. Фактурирането на добитата дървесина се извършва по сортименти съгласно изискванията на Спецификацията за обекта.

6. Изпълнителят няма право да предоставя на трети лица правата по договора за възлагането на дърводобива.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците в конкурса с тайно надаване могат да получават допълнителна информация на адреса на Община Хисаря в рамките на работното време от 08:00 – 17:00ч., тел.: 0888 401 806.