

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ХИСАРЯ

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Хисаря

Приета с Решение № 574, Протокол № 74 от 20.01.2011 год. от заседание на ОбС Хисаря, изменена и допълнена с Решение № 18, Протокол № 3 от 13.12.2011 год. от ОбС, изменена и допълнена с Решение № 59, Протокол № 9 от 21.02.2012 г., изменена и допълнена с Решение № 176, Протокол № 22 от 11.09.2012 г., изменена и допълнена с Решение № 241, Протокол 27 от 18.12.2012 год., изменена и допълнена с Решение № 462, Протокол 53 от 21.01.2014 год., изменена и допълнена с Решение № 565, Протокол 62 от 22.07.2014 год., изменена и допълнена с Решение № 625, Протокол 70 от 16.12.2014 год., изменена и допълнена с Решение № 718 и 719, Протокол 80 от 19.05.2015г., изменена и допълнена с Решение № 23, Протокол 6 от 22.12.2015г., изменена и допълнена с Решение № 58, Протокол 7 от 19.01.2016г., изменена и допълнена с Решение № 88, Протокол 11 от 22.03.2016г., изменена и допълнена с Решение № 460, Протокол 54 от 20.02.2018 г., изменена и допълнена с Решение № 478, Протокол 55 от 06.03.2018 г. , изменена и допълнена с Решение № 626, Протокол № 67 от 15.10.2018 г. изменена и допълнена с Решение № 668, Протокол № 71 от 18.12.2018 г., изменена и допълнена с Решение № 22, Протокол № 4 от 23.12.2019 г., изменена с Решение № 54, Протокол № 6 от 05.02.2020 г., изменена с Решение № 257, Протокол № 16 от 15.12.2020 г. на Общински съвет Хисаря, изменена с Решение № 313, Протокол № 18 от 16.02.2021 г. на Общински съвет Хисаря, изменена с Решение № 351, Протокол № 19 от 20.04.2021 г. на Общински съвет Хисаря, изменена с Решение № 471, Протокол № 28 от 14.12.2021 г. на Общински съвет Хисаря

Издава се от Общински съвет-Хисаря на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси във връзка с чл. 76 и чл. 77 от АПК

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Хисар, съгласно **Приложение 1, което е неразделна част към настоящата Наредба.**

Чл. 2. (Изм. и доп. с Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) (1) На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
7. други местни такси, определени със закон.
8. (Нова Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) За дейности по обща подкрепа по смисъла на [Закона за предучилищното и училищното образование](#), които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие”. По този начин ще се възприеме изцяло идентичната уредба в закона – чл. 6, ал.1, б „з” ЗМДТ.
9. (Нова Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) за притежаване на куче;

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с Приложение № 2, към настоящата Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или с общински таксови марки.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

(Отм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС)

(Отм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС)

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. 7. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал. 1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

(3) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на бюджета на общината.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл. 10. (Изм. и доп. с Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) (1) Събирането на местните такси и цени на услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) (Отм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС)

(3) (Изм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) Приходите по ал. 1 постъпват в общинския бюджет.

(4) (Изм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) Бюджетните организации и длъжностните лица, които събират местни такси и приходи от предоставените права и услуги се определят със заповед на кмета на община Хисаря

(5) (Изм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси се извършват от служители на общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината, по реда на ДОПК. Обжалването на свързаните с тях актове се извършва по същия ред.

(6) (Нова Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) Невнесените в срок такси по тази наредба се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания. Принудителното събиране се извършва от публични изпълнители по реда на ДОПК или от съдебни изпълнители по реда на ГПК

(7) (Нова Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) В производствата на предходната алинея служителите на общинската администрация имат правата и задълженията на органи по приходите, а в производствата на обезпечаване на данъчните задължения – на публични изпълнители

Чл. 10а (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) (1) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(2) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет.

Чл.10б (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) (1) Общината предоставя ежедневна информация по електронен път на Министерството на финансите за:

1. идентификационните данни за задължените лица по този закон;
2. обектите на облагане с местни данъци и такси, данъчните им оценки и отчетните им стойности;
3. правата на собственост и ползване върху обектите на облагане;
4. данъчните облекчения и освобождавания по този закон;
5. размера на задълженията по видове данъци и такси, плащанията и непогасените задължения;
6. мерки за обезпечаване и събиране на вземанията по този закон;
7. други данни от значение за определянето, обезпечаването и събирането на местните данъци и такси.

(2) Информацията по ал. 1 се предоставя по ред, начин и във формат, определени със заповед на министъра на финансите.

Чл.10в (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) (1) Служителите на общинска администрация проверяват подадените декларации. Те може да искат допълнителни данни за облагаемия имот, да сверяват данните от декларацията със счетоводните книги, планове, скици и документи, въз основа на които имотът се притежава или се ползва, а при нужда - и чрез измерване на имота от техническите органи.

(2) При поискване от служителите на общинската администрация на данни и доказателствен материал за имотно състояние (копия от карти и планове, компютърни модели, регистри и други) съответните служби на бюджетна издръжка са длъжни да ги предоставят безвъзмездно в 7-дневен срок.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 11. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 12. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл. 13. Общинската администрация поддържа данни за:

услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

ползвателите на предоставената услуга;

изключенията от общата политика (преференции);

използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

Местни такси

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл. 14. (1) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(2) (Изм. Решение № 460/20.02.2018 г., Решение № 22/23.22.2019 г. , Решение № 257/15.12.2020 г., Решение № 471/14.12.2021 г. на Общински съвет Хисаря) I. „Жилищни и нежилищни имоти на физически лица и жилищни имоти на юридически лица – ТБО се определя върху данъчната оценка на жилищния имот умножена с общия промил на изброените по долу населени места (чл. 18, ал. 1 от Наредбата)

населени места	Промил	Разходи:				
		общо	осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци - контейнери, кофи и др. - С	събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за третирането им.- СС	третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци, включително отчисленията по ЗУО - ТТ	почистване на уличните платна , площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места , предназначени за обществено ползване - Ч
гр. Хисаря	2.80	2.80	0.04	0.86	0.86	1.04
с. Михилци	9.50	9.50	2.34	4.30	2.86	0.00
с. Черничево	9.50	9.50	1.85	3.43	4.22	0.00
с. Старо Железаре	10.90	10.90	2.57	4.10	4.23	0.00
с. Красново	13.90	13.90	1.84	6.69	5.37	0.00
с. Мало Крушево	19.60	19.60	5.85	6.92	6.83	0.00
с. Беловица	13.10	13.10	2.54	4.73	5.83	0.00
с. Ново Железаре	12.40	12.40	2.98	3.99	5.43	0.00
с. Старосел	11.70	11.70	1.08	3.83	5.80	0.99
с. Мътеница	12.40	12.40	4.08	3.51	4.81	0.00
с. Кръстевич	12.80	12.80	2.57	4.23	6.00	0.00
с. Паничери	9.50	9.50	1.63	3.19	4.68	0.00

II. Нежилищни имоти за юридически лица по чл. 18, ал. 2 и 3 от Наредбата:

За услугите по сметосъбиране и сметоизвозване, по обезвреждане на битови отпадъци в депа или в други съоръжения; по поддържане на места за обществено ползване (чистота) и по осигуряване на съдове за битови отпадъци размера на таксата се определя пропорционално и се изчислява, като данъчната основа се умножи с промила за съответната група на дейност.

населени места	Про мил	Разходи:				
		общо	осигуряване на съдове за съхраняване на битови отпадъци - контейнери, кофи и др. - С	събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им.-СС	третиране на битови отпадъци, необхванати в управлението на масово разпространените отпадъци, както и проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци и/или други инсталации или съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждане на битови отпадъци, включително отчисленията по ЗУО - ТТ	почистване на уличните платна , площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места , предназначени за обществено ползване - Ч
гр. Хисаря	2.80	2.80	0.04	0.86	0.86	1.04
с. Михилци	10.70	10.70	2.64	4.84	3.22	0.00
с. Черничево	10.70	10.70	2.08	3.86	4.76	0.00
с. Старо Железаре	10.70	10.70	2.53	4.02	4.15	0.00
с. Красново	10.70	10.70	1.41	5.15	4.14	0.00
с. Мало Крушево	10.70	10.70	3.19	3.78	3.73	0.00
с. Беловица	10.70	10.70	2.08	3.86	4.76	0.00
с. Ново Железаре	10.70	10.70	2.57	3.45	4.68	0.00
с. Старосел	10.70	10.70	0.98	3.51	5.30	0.91
с. Мътеница	10.70	10.70	3.52	3.03	4.15	0.00
с. Кръстевич	10.70	10.70	2.14	3.54	5.02	0.00
с. Паничери	10.70	10.70	1.83	3.60	5.27	0.00

Чл. 15. (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) (Изм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.14 ал. 1 от Наредбата в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл. 16 Таксата се заплаща за всяка от дейностите по чл. 14 от:

- собственика на имота
- ползвателя - при учредено вещно право на ползване
- концесионера - при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

- Собственикът на сграда, построена върху държавен или общински поземлен имот, е данъчно задължен и за този имот или съответната част от него

- За имот - държавна или общинска собственост, данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 17. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;

3. проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(2) Когато до края на предходната година общински съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31.12. на предходната година.

Чл. 18. Размерът на таксата се определя в левове както следва

(1) За жилищни имоти на граждани и фирми

За услугите по сметосъбирането и сметоизвозването; по обезвреждането на битовите отпадъци в депа или други съоръжения по поддържане на места за обществено ползване чистота, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика.

(2) За нежилищни имоти.

За услугите по сметосъбирането и сметоизвозването; по обезвреждане на битови отпадъци в депа или в други съоръжения; по поддържане на места за обществено ползване (чистота), размерът на таксите се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота.

(3) Таксата за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в населените места се определя пропорционално върху данъчната оценка.

Чл. 19. (1) (Изм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) Таксата за битов отпадък се плаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината за която е дължима, като на предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(2) (Изм. с Решение № 22/23.12.2019 г. от ОбС) (Отменена с Решение № 54, Протокол № 6/05.02.2020 г. на ОбС-Хисаря)

(3) (Отм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС)

(4) Уведомяват се ползвателите на услугите за дължимите от тях такси за съответния период и срокове за плащане.

Чл. 19а (1) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване:

1. Когато услугата не се предоставя от общината, което задължително се регламентира в заповедта на кмета по чл. 63, ал. 2 от ЗМДТ;
2. (променена) За имотите, които няма да се ползват през цялата година и данъчно задължения субект (*граждани и фирми*) е подал декларация за това в деловодството на община Хисаря до края на предходната година“.
3. Отменена.
4. Освобождаването от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл. 19а, ал. 1, т. 2 от Наредбата се извършва въз основа на декларация, в която данъчно задълженото(е) лице(а) дава(т) изрично съгласие за извършване на проверки от общинската данъчна администрация и декларира(т), че за вписване на неверни данни носи(ят) наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс, регламентиращ документно престъпление.
5. Не се извършва освобождаване от заплащане на такса за сметосъбиране и сметоизвозване по чл.19а, ал.1, т.2 от Наредбата, ако имотът или част от него се ползва от съсобственик или ползвател през посочения в декларацията период или част от него.
6. В случаите, когато в имота деклариран като неползван, след проверка на органите на общинската администрация се установи ползването на имота или откриване на партиди на имота във ВиК, Електроразпределение, на нарушителите се налага глоба в размер съгласно чл. 123, ал. 3 от ЗМДТ.
7. Отменена.
8. (Отм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС)
9. Отменена.
10. (Отм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС)
11. (Нова Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната, заедно с поземлените имоти, върху които са построени.
12. (Нова Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) Освобождаването по т.11 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им богослужебна дейност.

Чл. 20. (1) Собственикът на новопридобит имот дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

(4) Таксата не се събира, когато общината не предоставя услугата и не извършва разходи по чл. 16.

Чл. 21. Не се допускат изменения в приетите от общински съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл. 22. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал. 1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от общинския съвет, както следва:

I зона - От Камилите до ул. "Гео Милев" и от ул. "Чаталджа" до ул. "Антон Иванов"

II зона - Останалата част от гр. Хисар и кварталите

III зона - селата

(4) Таксите се определят на квадратен метър:

-на ден

-на месец

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(7) При прекратяване на ползването на площите по ал.1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване. Прекратяването се извършва с писмено предизвестие от ползвателят.

(8) При промяна в размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

Чл. 23. (1) За ползване на пазари

1. С цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя както следва:

а/ на квадратен метър:

на ден

на месец

б/ За продажба с кола, впрегната с добитък – на ден

в/ За продажба с лек автомобил – на ден

г/ За продажба с товарен автомобил или ремарке – на ден

2. За ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира в увеличен размер от 2 до 5 пъти по –висок от размера на таксите по ал. 1, т. 1

(2) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито включително:

1. За разполагане на маси със столове, витрини в кафенетата се събира такса на кв. м.

- на ден
- на месец

В това число:

- I-ва зона
- II-ра зона
- селата

В случаите, когато таксата е внесена на веднъж в началото на сезона се прави отстъпка 5 % лева.

2. Маси за продажби на зеленчуци на кв. м.

- на ден
- на месец

3. Маси за продажби на промишлени стоки на кв. м.

- на ден
- на месец

4. За вестници и списания на кв. м.

- на ден
- на месец

5. Сладолед, захарни изделия на месец

(3) За ползване на места върху които са организирани панаири, събори и празници за продажба на стоки се събира такса на кв. м. на ден

(4) За ползване на места върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни лؤلки и други се събират такси на кв. м. на ден.

(5) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на кв. м. за месец или за част от месец. Размера на таксата след уговорения срок от 1 месец се завишава с 50 % за всеки следващ месец на ползване на тротоари, площи, улични платна и терени

1. В града

а/ първа зона

б/ втора зона

в/ трета зона

2. Селата

(6) При издаване на строително разрешение и използване на части от прилежащи тротоари за ограждане на строителен обект се дължи месечна такса. Таксата се дължи до момента на демонтажа на временната ограда и възстановяване на тротоарните настилки съгласно констативен акт на Общинска администрация по писмено искане на инвеститора. Размера на таксата се определя на база на схема одобрена от гл. архитект на община Хисаря.

(7) (Изм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) За ползване на терени общинска собственост с цел спиране, престой и паркиране на пътни превозни

средства (ППС) на територията на град Хисаря се заплащат цени, в зависимост от зоната, в която се намира терена и времето на престоя.

1. Зоните се определят, както следва:

Зона А: Архитектурно-исторически резерват (АИР) „Старинен Хисар” - Границите се заключват в очертаванията на Римската крепостна стена.

Зона Б: С граници, които се заключват между бул. „Христо Ботев, бул. „Иван Вазов”, ул. „Васил Левски”, ул. „Аугуста” и ул. „Чаталджа”;

Зона В: С граници, които се заключват между бул. „Христо Ботев, бул. „Ген. Гурко”, ул. „Васил Петрович” и ул. „Илин Паунов”;

2. (Изм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) В зависимост от времето на престоя и зоната, в която се намира терена се определят, следните цени:

2.1. Зона А:

- за 1 час – 1 лв.;
- за 1 ден – 6 лв.;
- за 1 седмица – 20 лв.;
- (Нова Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) за 10 дена – 30 лв.;
- Служебен абонамент - паркиране на МПС, собственост или ползвани

от ЮЛ:

- за 1 месец – 30 лв.;
- за 6 месеца – 150 лв.;
- за 1 година – 200 лв.;

- (Нова Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) цена за издаване на пропуск за домуващи, с който се предоставя право на паркиране на ФЛ, който се ползва за едно МПС на жилище, независимо от броя на семействата, живущи в него
 - за 1 месец - 10 лева
 - за 6 месеца - 30 лева.
 - за 1 година - 50 лева.

2.2. Зона Б:

- за 1 час – 1 лв.;
- за 1 ден – 5 лв.;
- за 1 седмица – 20 лв.;
- (Нова Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) за 10 дни – 30 лв.;
- Служебен абонамент - паркиране на МПС, собственост или ползвани

от ЮЛ:

- за 1 месец – 20 лв.;
- за 6 месеца – 100 лв.;
- за 1 година – 150 лв.;

- (Нова Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) цена за издаване на пропуск за домуващи, с който се предоставя право на паркиране на ФЛ, който се ползва за едно МПС на жилище, независимо от броя на семействата, живущи в него
 - за 1 месец - 10 лева
 - за 6 месеца - 30 лева.
 - за 1 година - 50 лева.

2.3. Зона В:

- за 1 час – 1 лв.;
- за 1 ден – 6 лв.;
- за 1 седмица – 20 лв.;
- (Нова Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) за 10 дни – 30 лв.;
- Служебен абонамент - паркиране на МПС, собственост или ползвани от ЮЛ:
 - за 1 месец – 20 лв.;
 - за 6 месеца – 100 лв.;
 - за 1 година – 150 лв.;
- (Нова Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) цена за издаване на пропуск за домуващи, с който се предоставя право на паркиране на ФЛ, който се ползва за едно МПС на жилище, независимо от броя на семействата, живущи в него
 - за 1 месец - 10 лева
 - за 6 месеца - 30 лева.
 - за 1 година - 50 лева.

3. Разхода по прилагането на принудителното задържане със „скоба” се определя на 20 лв.

Чл. 24. Таксите по чл. 20 се събират както следва:

1. Ежедневните такси се събират от събирачите на приходи
2. Месечните се внасят в касата на ОБА, след издаване на разрешително за ползване на площите от гл. архитект на Общината.
3. Таксите по чл. 20 в случаите когато дейността се извършва от инвалиди се заплаща с 30 % намаление.

Раздел III

Такси за детски ясли, детски градини, домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

Чл. 25. ал. (1) (Изменен с Решение № 313/16.02.2021 год. и Решение № 351/20.04.2021 год. на Общински съвет Хисаря) За ползване на детски градини и детски ясли на деца от 2 до 4 години:

1. Родителите заплащат месечна такса, както следва:
 - За целодневна – на ден,
 - За полудневни – на ден,
 - За предучилищна задължителна подготовка – на ден.
2. Не се заплащат такси:
 - Деца, чийто родители или 1 от родителите е с над 50 % трайно намалена работоспособност.
 - Деца с медицинска експертиза за 50% и над 50% намалени възможности за социална адаптация, издадена съгласно Наредба за медицинската експертиза, приета с ПМС № 87 от 05.05.2010 г.
 - Децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали в изпълнение на служебния си дълг.

- Децата на многодетни родители.
- 3. При отсъствие на децата такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъствуват.
- 4. Таксата се заплаща с 50% намаление за сираци или за деца с един родител, за деца , чиито родители са редовни студенти или отбиват редовната си военна служба.
- 5. Когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения, таксата за второ дете се заплащат с 50 % намаление.
- 6. Когато децата са повече от две, таксите се заплащат с 50 % намаление за първото и 75 % намаление за второто, за третото и всяко следващо безплатно.

ал. (2) За ползване на задължителна предучилищна подготовка от деца на 5 и 6 години в детски градини:

1. Родителите заплащат 50% от размера на таксата, определена за ден в детската градина.
2. Не заплащат такси:
 - Деца, чийто родители или 1 от родителите е с над 50 % трайно намалена работоспособност.
 - Деца пълни сираци или полусираци.
 - Деца с медицинска експертиза за 50% и над 50% намалени възможности за социална адаптация, издадена съгласно Наредба за медицинската експертиза , приета с ПМС № 87 от 05.05.2010 г.
 - Деца с един или двама трайно безработни родители, след представяне на документ от БТ. /Безработните лица да имат най-малко дванадесетмесечна регистрация в Бюрото по труда./
 - Деца, които се отглеждат с решение на съда или социалните служби от баба, дядо или други сродници.
 - Деца, единият от родителите, на които е учащ, редовен студент или редовен докторант
 - Деца с един родител /в случаите, в които не са вписани данни за бащата/.
 - Когато две или повече деца от едно семейство са приети в едно или различни детски заведения, второто и всяко следващо дете се освобождава от такса.
 - Второто дете, при деца близнаци.
3. Всички останали деца на 5 и 6- годишна възраст в задължителна предучилищна подготовка се освобождават с 50 % от месечната такса.

ал. (3) При ползване на преференции за пълно освобождаване от такса, всяка учебна година родителите/настойниците/ подават заявление до директора на образователната институция, придружено с необходимите документи , а именно:

1. За родители /учащи, студенти или докторанти/ - Уверение от учебното заведение.
2. За второ /трето и следващо дете в семейството , посещаващо детските заведения – копия от удостоверенията за раждане. Когато в детското заведение са приети близнаци, поредността им се определя с копия от

удостоверение за раждане, издадено от „Гражданско състояние” на общината по месторождение на децата.

3. За децата с намалена социална адаптация от 50% и над 50 % - копие от медицинска експертиза и предоставяне на оригинал за справка.
4. За деца , чийто родител/родители са със 50% и над 50% трайно намалена работоспособност - копие от ТЕЛК и представяне на оригинал за справка.
5. В случаите, когато в Акта за раждане не са вписани данни за бащата към документите се прилага дубликат на удостоверение за раждане, издаден в едномесечен срок от дата на подаване на документите.
6. Освобождаването от таксата започва от началото на месеца, следващ месеца на подаване на заявлението, придружено с посочените документи.

ал. (4) Изменя, чл. 25, ал. 1 от Приложение 1”Тарифа за местните такси” на Наредбата, както следва:

1. Текстът „Дневна такса за храна в ОДЗ и ЦДГ за деца от 2 до 5 год. в размер на 1,90 лв.” се изменя така: „Дневна такса за храна в ДГ в размер на 1,90 лв.”
2. Текстът: Дневна такса за храна в ОДЗ и ЦДГ на 6 год. год. в размер на 0,95 лв.” се заличава.

(5) Таксите в Дома за стари хора - с. Старосел се заплащат съгласно чл. 27 от Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Хисаря.

(6) За ползване на услугата „Социален патронаж” правоимащите /съгласно Наредбата за условията и реда за извършване на социални услуги в Община Хисаря/ заплащат дневна такса, определена от ОбС, съгласно Тарифа – Приложение 1.

Чл. 26. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-о число, следващ месеца, за който се дължат.

Раздел V

Такси за технически услуги

Чл. 27. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл. 28. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането в касата на Общината.

Чл. 29. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл. 30. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. За издаване на скица за недвижим имот за града и селата
2. За издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване
3. За презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца
4. За определяне на строителна линия и ниво на строеж
 - за сгради /кв. м.
 - за огради /л. м.
5. За издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство
6. За заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях
7. За издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия - маси, павилиони, кабинки и други
8. За издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях:
 - с проект
 - без проект

Чл. 31. (1) Срокът за извършване на технически услуги е 30 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

Раздел VI

Такси за административни услуги

Чл. 32. За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт
6. за издаване на удостоверение за семейно положение
7. за издаване на удостоверение за родствени връзки
8. за адресна регистрация и издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес

9. за заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България

10. за заверка на покана-декларация за частно посещение в Република България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност

11. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина

12. за всички други видове удостоверения по искане на граждани

13. за преписи от документи

14. За издаване на удостоверение за вписване в регистъра на населението на цена 4 (четири) лв. със срок 5 (*пет*) работни дни;

15. За издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина, при представяне на семейно положение на чуждия гражданин с апостил, преведено и легализирано от Консулски отдел на Министерство на външните работи (документи по чл. 20 ал. 4 от Наредба № РД-02-20-06/24.04.2012 г.) на цена 4 (*четири*) лв. със срок 5 (*пет*) работни дни:

16. За издаване на многоезични преписи на акт за раждане, акт за брак и акт за смърт на цена 4 (*четири*) лв. със срок 5 (*пет*) работни дни;

чл. 32 “а” допълнителни услуги и таксите за тях:

т. 1 За нощна разходка в античния град Диоклецианопол с изнасяне на беседа, времетраене 60 (*шестдесет*) минути. Организира се само за група над 6 (*шест*) човека с цена 3 (*три*) лв. на човек;

т. 2 За дегустация на минерална вода с посещение на водопийните павилиони в парковете “Момина сълза” и “Момина баня”, изнасяне на беседа, подарък “Хисарче” за всеки участник в групата, времетраене 60 (*шестдесет*) минути. Цена за човек 12.50 (*дванадесет*) лв. при група до 10 (*десет*) човека. При група над 10 (*десет*) човека 10% отстъпка от цената; (*Цена включва 1бр. „Хисарче” 5, 90 лв., изнасяне на беседа 6,60 лв. и листовка с информация за града и минералните извори*).

т.3 За дегустация на баница или пита (*демонстрация на месене, точене, записване на рецепта и дегустация на готовия продукт*). По предварителна заявка и желание от посетители. Цена за 1 бр. баница – 25 (*двадесет и пет*) лв. в тава с диаметър 50 см. Цена за 1бр. пита 15 лв. в тава с диаметър 50 см. (*Продукти, приготвяне, инвентар, труд и др.*).

Чл. 32б (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОБС) За издаване на разрешение за таксиметров превоз, за едно превозно средство, ведно с холограмен стикер и 2 броя светлоотразителни идентификационни номера за таксиметрова дейност се събира цена в размер на 20 лв. Разрешението е със срок на валидност не по – късно от края на календарната година, за която се иска разрешението.”

Чл. 33. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 2,50 лв.

Чл. 34. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса .

Раздел VII

Такси за гробни места

Чл. 35. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години
2. за вечни времена
3. за ползване на семейни гробни места

Чл. 36. Таксите се събират от служителите по “ГРАО” и отчитат в касата на ОБА Хисар.

Раздел VIII

Такса за притежаване на куче

Чл. 37. За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянния му адрес.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл. 38. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с **Приложение № 2 „ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА СЪГЛАСНО ЧЛ. 6, АЛ. 2 ОТ РАЗДЕЛ II НА ЗМДТ, КОИТО НЕ СА УРЕДЕНИ С НОРМАТИВНИ АКТОВЕ (с ДДС)** към тази Наредба.

Чл. 39. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режимни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

(5) Цената на комплексната административна услуга се определя, като сбор от цените на отделните услуги определени за тях, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.

чл. 40. (Отм. с Реш. № 1951 на Адм. съд - Пловдив от 26.10.2015 г.)

Гаранцията се възстановява на инвеститора както следва:

а/ при възстановяване на уличната настилка - 50 % от внесената гаранция

б/ 6 месеца след възстановяването на настилка – останалите 50 % от гаранцията с констативен протокол.

Гаранцията постъпва в Набирателната сметка на Община Хисаря.

Чл. 41. На ползвателите на Неделен и кооперативен пазар се събира депозит за опазване чистотата на пазарите като същия се възстановява от събирачите на приходи след почистване на терена който ползват. Не възстановения депозит се внася в приход на общинския бюджет.

Чл. 42. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

обикновена;

бърза;

експресна;

Комплексна административна услуга.

В Община Хисаря се предлагат следните комплексни административни услуги:

- Издаване на скица на имот;
- Презаверяване на скица на имот, от издаването на която са изтекли 6 месеца;
- Издаване на разрешително за отсичане на единични групи дървета (*до 5 бр.*) съгласно чл. 32, ал. от Закона за опазването на селскостопанското имущество (*ЗОСИ*);
- Данъчна оценка на имот по чл. 264, ал. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (*ДОПК*);
- Регистрация на адрес на физическо лице (*постоянен/настоящ адрес*), при условие че лицето е собственик или наследник по нотариален акт;

(2) (Изм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОБС) Сроковете за извършване на услугите са:

обикновена – в рамките на 5-дневен срок;

бърза – в рамките на 3 работни дни;

експресна – в рамките на 24 часа;

Комплексната административна услуга се извършва само като обикновена;

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга.

(4) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5) Бързата услуга се заплаща в двоен размер, а експресната в троен размер.

Чл. 43. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 44. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл. 45. Общинският съвет определя услугите и цените за тях, съгласно Приложение № 2, което е неразделна част от Наредбата.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНИЯ ОТ ГОРСКИ ТЕРИТОРИИ, ТЕРИТОРИИ СЕЛСКОСТОПАНСКИ ФОНД И ТЕРИТОРИИ В ГРАНИЦИТЕ НА УРБАНИЗИРАНАТА ТЕРИТОРИЯ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА - СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ХИСАРЯ

РАЗДЕЛ I

Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината

Чл. 46. За облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от горските територии собственост на Община Хисаря, се заплащат следните такси/ без ДДС/ на корен:

№ по ред	наименование	мярка	такса на корен(в лева без ДДС)
1	Иглолистен объл дървен материал		
	а) едър	куб.м	
	Iа клас на сортимента	куб.м	80
	I клас на сортимента	куб.м	65
	II клас на сортимента	куб.м	55
	б) среден	куб.м	

	III клас на сортимента	куб.м	35		
	IV и V клас на сортимента	куб.м	20		
	в) дребен	куб.м	15		
2	Широколистен объл дървен материал		бук, дъб, габър и други твърди шир.	цер, акация, липа, бреза и меки шир.	орех, явор, ясен, бряст и горскоп лодни
	а) едър	куб.м			
	Ia клас на сортимента	куб.м	75	65	130
	I клас на сортимента	куб.м	50	45	85
	II клас на сортимента	куб.м	40	35	60
	б) среден	куб.м			
	III клас на сортимента	куб.м	30	30	40
	IV и V клас на сортимента	куб.м	25	25	35
	в) дребен	куб.м	20	20	30
3	Дърва за горене и вършина				
	а) Дърва т иглолистни дървесни видове	пр.куб.м.	10		
	б) Дърва от широколистни меки дървесни видове	пр.куб.м.	15		
	в) Дърва от широколистни твърди дървесни видове	пр.куб.м.	20		
	г) вършина	пр.куб.м.	2		

Чл. 47 (1) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи до 20-годишна възраст на насаждението в годината на сечта, не се заплаща такса.

(2) Алинея 1 не се прилага за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от тополови и акациеве насаждения и култури.

(3) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и санитарни сечи във високостъблени смърчови и букови насаждения от 20-до 40 – годишна възраст в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по чл.1

(4) Алинеи 1 и 3 не се прилагат за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината добити от пожарища.

(5) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити при събиране на суха и паднала дървесина от единично пръснати дървета над 20-годишна възраст на насажденията в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по чл.1

Чл. 48 (1) Таксите по чл.1 и чл.2 се заплащат след измерването на дървесината в лежачо състояние и преди издаването на превозен билет.

РАЗДЕЛ II

Таксите за страничните ползвания и страничните горски продукти

Чл. 49 За страничните ползвания и страничните горски продукти от общинските горски територии се заплащат следните такси / без ДДС /:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	такса(в лева без ДДС)
1	Горски репродуктивни материали:		
1.1	Иглолистни шишарки:	кг	0.2
1.2	Семена от иглолистни видове	кг	1.2
1.3	Необработени изходни материали(шушулки, плодове, съплодия, шишарчици, куполки и др.(отшироколистни видове:	кг	0.15
1.4	Семена от дъбове, бук, костилкови, черупкови видове и други	кг	0.2
1.5	части от растения за вкореняване, размножаване и залесяване	бр	0.05
2	Гъби	кг	
2.1	пачи крак	кг	0.35
2.2	Манатарка	кг	0.3
2.3	Рижийка, челядинка	кг	0.1
2.4	Масловка	кг	0.05
2.5	Тръбенка	кг	0.15
2.6	Други	кг	0.1
3	Събиране на охлюви	кг	0.15
4	Сено-сухо(без сеното за подхранване на дивеча)	кг	0.05
5	Листников фураж(без фуража за подхранване на дивеча)	пр.куб. м	0.30
6	Зеленина иглолистна и широколистна (украза)	пр.куб. м	4
7	Зеленина иглолистна и широколистна(за технически цели)	т	15
8	коледни елхи:		
8.1	до 1м	бр	2.5
8.2	до 2м	бр	3
8.3	до 3м	бр	4.5
9	Пръчки:		
9.1	върбови, лескови и др.(сурови)	бр	0.20
9.2	дрянови клонки до 1м	бр	0.20

10	Пънове от всички дървесни видове	пр.куб. м	1
11	борина от пънове	кг	0,012
12	Смола - балсамова(течна и суха)	кг	0.2
13	Растения и горски плодове(извън списъка на лечебните растения)		
13.1	плодове		
	шипка	кг	0.1
	трънка	кг	0.1
	глогинка	кг	0.15
	дрянка	кг	0.2
13.2	цветове(с изключение на лайка)	кг	0.1
13.3	Грудки, корени , коренища	кг	0.1
13.4	Кори	кг	0.05
13.5	Листа(с изключение на коприва)	кг	0.05
14	Паша в горите и горските пасища (за една година)		
14.1	едър рогат добитък	за 1 бр	1.5
14.2	коне, катъри, магарета, мулета	за 1 бр	0.8
14.3	овце	за 1 бр	0.5
14.4	кози или ярета до 3 бр.	за 1 бр	2,00
	Кози или ярета до 5 бр.	за 1 бр.	3,00
	Кози или ярета над 5 бр.	За 1 бр.	6 ,00
15	Месечна такса за ползване на площи за :		
15.1	временни складове за дървени и растителни материали	дка	15
15.2	временен престой на животни	дка	15
16	Такса за ползване на площи за ски писти, просеки и други без учредяване на вещи права (за 1 месец)	дка	15
17	Такса за устройване на временен бивак(за едно денонощие)		
17.1	в гори и земи от общинският горски фонд попадащи в граници на курорти и природни паркове	за 10 м2	1.2
17.2	в други гори и земи от Общинският горски фонд	за 10 м2	0.6
18	Такса за разполагане на временни обекти и съоръжения за осъществяване на стопанска дейност(за едно денонощие)		
18.1	в гори и земи от общинският горски фонд попадащи в граници на курорти и природни паркове	м2	1.2
18.2	в други гори и земи от Общинският горски фонд	м2	0.6
19	Такса за организирани моторни преходи, походи и състезания (за едно моторно превозно средство)	за 1 ден	20,00

Чл. 50 Таксите по чл.49 се заплащат преди издаване на разрешителното.

РАЗДЕЛ III
Такси за административни услуги

Чл. 51 За административни услуги, се заплащат такси / без ДДС /, както следва:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	такса(в лева без ДДС)
1	За издаване на превозни билети	За 1 бр.	1,25
2	За издаване на други удостоверения, разрешителни, позволителни, дубликати и други писмени документи	За 1бр.	5,00
3	За разглеждане на заявления за продажба на поземлени имоти в горски територии – частна общинска собственост	За 1бр.	100
4	За разглеждане на заявления за замяна на поземлени имоти в горски територии – частна общинска собственост, с поземлени имоти в горски територии – собственост на физически, юридически лица и държавата	За 1 бр.	100,00
5	За разглеждане на заявления за учредяване на право на строеж върху поземлени имоти в горски територии- общинска собственост	За 1бр.	100,00
6	За разглеждане на заявления за учредяване на сервитут върху поземлени имоти в горски територии-общинска собственост	За 1 бр.	100,00
7	За разглеждане на заявления за учредяване на вещни права за сервитутите, които възникват по силата на специални закони върху поземлени имоти в горски територии-общински собственост	За 1 бр.	100,00
8	За разглеждане на заявления за учредяване право на ползване върху поземлените имоти в горски територии- общинска собственост	За 1 бр.	50,00

Чл. 52 (1) Таксите по чл.51 /т.2-т.8/ се заплащат при предявяване на искането за извършване на услугата.

(2) Таксите по чл.51 /т.1/ се заплащат с издаването на превозен билет.

(3) Когато таксата по чл.51 /т.1/ е уредена с договор, същата се заплаща в указания в договора срок.

РАЗДЕЛ IV
Такси за технически услуги

Чл. 53 За технически услуги, извършвани в общинските горски територии се заплаща такса / без ДДС /, както следва:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	такса(в лева без ДДС)
1	За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен:		
1.1	едра	куб.м	1.2
1.2	средна	куб.м	1.4
1.3	древна	куб.м	1.7
1.4	дърва	пр.куб.м	1.7
2	За измерване и кубиране на отсечена дървесина в лежащо състояние:		
2.1	едра	куб.м	0.65
2.2	средна	куб.м	0.75
2.3	древна	куб.м	0.85
2.4	дърва	пр.куб.м	0.5
3	За извлечение от картни листове	за 1бр.	7
4	За извадки или данни от лесоустройствен проект	за 1бр.	5
5	За изготвяне на технологични планове за залесяване	за 1бр.	10
6	За изготвяне на технологични планове по дърводобив	за 1бр.	10
7	За маркиране на дървесина в лежащо състояние		
7.1	едра	куб.м	0.4
7.2	средна	куб.м	0.5
7.3	древна	куб.м	0.6
7.4	дърва	пр.куб.м	0.5
8	За издаване на превозен билет за транспортиране на дървесина добита извън горски територии	за 1бр.	1.25

Чл. 54 (1) Таксите по чл.53 се заплащат след извършване на услугата и преди издаването на превозния билет.

(2) Когато таксите по чл.53 са уредени с договор, същите се заплащат в указания в договора срок.

РАЗДЕЛ V

Такси на корен на облите дървени материали, дървата за горене и вършината (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС)

Чл.55. (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) За облите дървени материали, дървата за горене и вършината, добити от територии собственост на

Община Хисаря (в селскостопански фонд и в границите на урбанизираната територия на населените места), се заплащат следните такси/ без ДДС/ на корен:

№ по ред	наименование	мярка	такса на корен(в лева без ДДС)		
1	Иглолистен объл дървен материал				
	а) едър	куб.м			
	Ia клас на сортимента	куб.м	80		
	I клас на сортимента	куб.м	65		
	II клас на сортимента	куб.м	55		
	б) среден	куб.м			
	III клас на сортимента	куб.м	35		
	IV и V клас на сортимента	куб.м	20		
	в)дребен	куб.м	15		
2	Широколистен объл дървен материал		бук,дъб, габър и други твърди шир.	цер, акация, липа, бреза, тополи и други меки шир.	орех, явор, ясен, бряст и горско плодни
	а) едър	куб.м			
	Ia клас на сортимента	куб.м	75	65	130
	I клас на сортимента	куб.м	50	45	85
	II клас на сортимента	куб.м	40	35	60
	б) среден	куб.м			
	III клас на сортимента	куб.м	30	30	40
	IV и V клас на сортимента	куб.м	25	25	35
	в)дребен	куб.м	20	20	30
3	Дърва за горене и вършина				
	а)Дърва т иглолистни дървесни видове	пр.куб.м.	10		
	б)Дърва от широколистни меки дървесни видове	пр.куб.м.	15		
	в)Дърва от широколистни твърди дървесни видове	пр.куб.м.	20		
	г) вършина	пр.куб.м.	2		

Чл. 56 (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) (1) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от отгледни и

санитарни сечи до 20-годишна възраст на насаждението в годината на сечта, несе заплаща такса.

(2) Алинея 1 не се прилага за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити от тополови и акациеве насаждения и култури.

(3) Алинеи 1 и 3 не се прилагат за средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината добити от пожарища.

(4) За средната и дребната дървесина, дървата за горене и вършината, добити при събиране на суха и паднала дървесина от единично пръснати дървета над 20-годишна възраст на насажденията в годината на сечта, се заплаща 50 на сто от таксата по чл.55

РАЗДЕЛ VI

Такси за административни услуги (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС)

Чл. 57 (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) За административни услуги, се заплащат такси / без ДДС /, както следва:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	такса(в лева без ДДС)
1	За издаване на превозни билети	За 1 бр.	1,25
2	За издаване на други удостоверения, разрешителни, позволителни, дубликати и други писмени документи	За 1бр.	5,00

Чл. 58 (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) (1) Таксите по чл.57 се заплащат след извършване на услугата и преди издаването на превозния билет.

(2) Когато таксите по чл.58 са уредени с договор, същите се заплащат в указания в договора срок.

РАЗДЕЛ VII

Такси за технически услуги (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС)

Чл.59 (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) За технически услуги, извършвани в общинските територии (селскостопански фонд и в урабинизираната територия на населеното място) се заплаща такса / без ДДС /, както следва:

№ по ред	НАИМЕНОВАНИЕ	мярка	такса(в лева без ДДС)
1	За маркиране и сортиментиране на дървесина на корен:		
1.1	едра	куб.м	1.2
1.2	средна	куб.м	1.4
1.3	дребна	куб.м	1.7
1.4	дърва	пр.куб.	1.7

		м	
2	За измерване и кубиране на отсечена дървесина в лежачо състояние:		
2.1	едра	куб.м	0.65
2.2	средна	куб.м	0.75
2.3	дребна	куб.м	0.85
2.4	дърва	пр.куб. м	0.5

Чл. 60 (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) (1) Таксите по чл.59 се заплащат след извършване на услугата и преди издаването на превозния билет.

(2) Когато таксите по чл.59 са уредени с договор, същите се заплащат в указания в договора срок.

ГЛАВА ПЕТА

АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 61 (Изм. и доп. Решение № 460/20.02.2018 г., Реш. № 478/06.03.2018 г. от ОбС) (1) За установени нарушения на тази наредба, свързани с деклариране на неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се прилагат предвидените в ЗМДТ административнонаказателни разпоредби

(2) Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

Чл.62 (Нов Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) (1) При неспазване на други разпоредби извън случаите по чл. 123, 124 и 125 от ЗМДТ, на виновните лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лева, а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

Чл. 63 (Изм. и доп. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служители на общинската администрация, определени със заповед на Кмета на Общината, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или от упълномощено от него длъжностно лице.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

(4) За маловажни случаи на административни нарушения по този закон, установени при извършването им, могат да бъдат налагани на място нарушенията глоби в размер от 10 до 50 лв. За наложената глоба се издава фиш, който съдържа данни за самоличността на контролния орган и на нарушителя, мястото и времето на нарушенията, нарушенията разпоредби и размера на глобата. Фишът се подписва от контролния орган и от нарушителя, че е съгласен да плати глобата. На нарушителя се дава препис, за да може да заплати доброволно глобата. Ако нарушителят оспори нарушенията или откаже да плати глобата, за нарушенията се съставя акт за установяване на административното нарушение.

(5) Издаден фиш, глобата по който не е платена доброволно в 7-дневен срок от датата на издаването му, се смята за влязло в сила наказателно постановление и се предава за събиране.

Чл. 64 (Изм. Решение № 460/20.02.2018 г. от ОбС) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1 По смисъла на тази Наредба:

1. “Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. “Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.

3. “Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:

а/. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;

б/. сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово терапевтичен процес;

в/. помощите, определени с акт на Министерския съвет;

г/. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;

д/. еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.

4. Под централна градска част в Наредбата да се счита територията от камилите до ул. “Гео Милев” и от ул. “Чаталджа” до ул. “Антон Иванов”. Кварталите обхващат останалата част от града.

5. “Комплексно административно обслужване” (КАО) това е обслужване, при което административната услуга се предоставя от компетентните

административни органи, лицата, осъществяващи публични функции и организациите, предоставящи обществени услуги, без да е необходимо заявителят да предоставя информация или доказателствени средства, за които са налице данни, събрани или създавани от административни органи – първични администратори на данни, независимо дали тази данни се поддържат в електронна форма или на хартиен носител.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба изменя и допълва Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Хисар, приета с Решение № 574/20.01.2011 г. и влиза в сила след изтичане сроковете за контрол за законосъобразност на решенията на Общински съвет Хисаря от страна на Областен управител на област Пловдив.

§ 2. Изпълнението на тази наредба се възлага на Кмета на общината и/или на определени от него лица.

§ 3. Тази наредба се издава на основание чл. 9а от Закона за местните данъци и такси и е приета с Решение № 18, взето с Протокол № 3/13.12.2011 год. и влиза в сила от 01.01.2012 год.

§ 4. Неразделна част от тази Наредба са приложение № 1 и № 2, които се актуализират ежегодно от ОбС гр. Хисар.

§ 5. Приема Тарифа за изменение и допълнение на тарифа за местните такси за 2011 год. – Приложение № 1, съгласно Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Хисар.

§ 6. Утвърждава Приложение 3 - Декларация за освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване на битови отпадъци по чл. 19, ал. 1, т. 2 от Наредбата.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ-ХИСАРЯ